



Αθήνα,

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗΣ  
ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΗΣ  
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ**

**Τμήμα Σχεδιασμού και Τεχνικής  
Υποστήριξης Ψηφιακών Υπηρεσιών  
Εξυπηρέτησης και Ενημέρωσης**

Ταχ. Δ/ση : Λ. Συγγρού 80 – 88

Ταχ. Κώδικας : 117 41

Τηλ : 213 20 65 837, 404

e-mail : [wds@patt.gov.gr](mailto:wds@patt.gov.gr)

**ΠΡΟΣ: Τα Μέλη του Περιφερειακού Συμβουλίου  
Αττικής**

**ΚΟΙΝ:**

**Όπως ο ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ**

**Θέμα: «Έγκριση σκοπιμότητας και δαπάνης για την ανάπτυξη, προμήθεια και εγκατάσταση διαδικτυακής πλατφόρμας για την ψηφιοποίηση της διαδικασίας Προγραμματισμού Εξετάσεων (Θεωρητικών και Πρακτικών) υποψήφιων οδηγών και οδηγών»**

**Έχοντας υπόψη:**

1. Το Ν. 3852/ ΦΕΚ 87Α /7-6-2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει με το Ν. 4555/2018 (ΦΕΚ 133/19-7-2018/τ Α΄) και με τον Ν.5056/2023 ( ΦΕΚ 163/Α/6-10-2023).
2. Το Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α) «Δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Το Ν. 5056/2023 άρθρο 20 (ΦΕΚ 163/Α/6-10-2023 Αρμοδιότητες Περιφερειακής Επιτροπής, το άρθρο 5 του Ν.4071/2012 ( ΦΕΚ 85/Α/11-4-2012 ) «Αρμοδιότητες Οικονομικής Επιτροπής Περιφερειών», το οποίο αντικαθιστά το άρθρο 176 του Ν. 3852/2010.
4. Το Π.Δ 145/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Αττικής» (ΦΕΚ 238 τ. Α΄/27-12-2010) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το ΦΕΚ 1661/Β΄/11-5-2018.
5. Την υπ. αριθ. 1/2024 (ΑΔΑ 9ΒΩΥ7Λ7-Λ15) Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου περί συγκρότησης κι εκλογής Προεδρείου του Περιφερειακού Συμβουλίου Περιφέρειας Αττικής.
6. Την υπ. αριθ. 2/2024 (ΑΔΑ ΨΜΨΓ7Λ7-ΠΔΣ) Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου περί εκλογής τακτικών κι αναπληρωματικών μελών της Περιφερειακής Επιτροπής Περιφέρειας Αττικής.
7. Την υπ. αριθ. 18641/2024 ( ΑΔΑ ΨΩ927Λ7-ΜΧΥ ) Απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής, περί ορισμού Αναπληρώτριας Περιφερειάρχη και Αντιπεριφερειάρχων.

8. Την με αρ. πρωτ. 480368/15-4-2024 Απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής (ΦΕΚ τ.Β 2478/26-4-2024) περί εξουσιοδότηση υπογραφής στον Προϊστάμενο της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Διαδικτυακής Ενημέρωσης και Ψηφιακής Εξυπηρέτησης.
9. Το Νόμο 4599/2019 «Διαδικασία δοκιμασίας προσόντων και συμπεριφοράς υποψήφιων οδηγών και οδηγών»
10. Το Νόμο 4850/2021 «Εκσυγχρονισμός πλαισίου εκπαίδευσης και εξέτασης υποψηφίων οδηγών/ οδικές μεταφορές/ρυθμίσεις COVID κλπ»
11. Τον γενικότερο σχεδιασμό για τον ψηφιακό μετασχηματισμό της Περιφέρειας Αττικής και της στρατηγικής για παροχή προηγμένων υπηρεσιών Ψηφιακής Ενημέρωσης και Εξυπηρέτησης προς τους πολίτες και τις επιχειρήσεις.
12. Το γεγονός ότι οι διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφέρειας Αττικής εξυπηρετούν μεγάλο αριθμό πολιτών για προγραμματισμό εξετάσεων (Θεωρητικών και Πρακτικών) υποψήφιων οδηγών και οδηγών.
13. Τη σχετικά αιτήματα (αριθμ. πρωτ.: 1006740/13-10-2022, 724114/14-06-2023 και 328032/12-03-2024) της Γενικής Διεύθυνσης Μεταφορών & Επικοινωνιών, με θέμα την «Ένταξη της Περιφέρειας Αττικής στην εφαρμογή ηλεκτρονικού προγραμματισμού θεωρητικής και πρακτικής εξέτασης υποψηφίων οδηγών και οδηγών».
14. Το από 14-5-2024 μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Γραφείου Περιφερειάρχη Αττικής, για τη δημιουργία πλατφόρμας ψηφιοποίησης της διαδικασίας προγραμματισμού εξετάσεων (θεωρητικών και πρακτικών) υποψηφίων οδηγών και οδηγών.
15. Την έλλειψη διαδικτυακής πλατφόρμας για την ψηφιοποίηση της διαδικασίας Προγραμματισμού Εξετάσεων (Θεωρητικών και Πρακτικών) υποψήφιων οδηγών και οδηγών για τις ανάγκες των Διευθύνσεων Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφέρειας Αττικής, μέσω της οποίας οι υποψήφιοι οδηγοί να μπορούν να προγραμματίσουν τις εξετάσεις τους από οπουδήποτε με σύνδεση στο διαδίκτυο, μέσω μιας ψηφιοποιημένης διαδικασίας προγραμματισμού εξετάσεων η οποία θα βελτιώνει την αποτελεσματικότητα και την ακρίβεια των διαδικασιών, αφού βελτιστοποιεί τον ανθρώπινο παράγοντα και τυποποιεί τις διαδικασίες της Διεύθυνσης.
16. Την ανάγκη ύπαρξης διαδικτυακής πλατφόρμας για την ψηφιοποίηση της διαδικασίας Προγραμματισμού Εξετάσεων (Θεωρητικών και Πρακτικών) υποψήφιων οδηγών και οδηγών.
17. Τη λειτουργία αντίστοιχης πλατφόρμας για τις ανάγκες των Διευθύνσεων Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.
18. Το γεγονός ότι η Περιφέρεια Αττικής ως Μητροπολιτική Περιφέρεια, έχει ως αποστολή της τον σχεδιασμό, τον συντονισμό, την ανάπτυξη και τη συμμετοχή της σε δράσεις που σχετίζονται με τη λειτουργία σύγχρονων ψηφιακών/διαδικτυακών εφαρμογών, τεχνολογικό

εκσυγχρονισμό των Υπηρεσιών της και ψηφιακή παροχή των υπηρεσιών της, με σκοπό την καλύτερη και ασφαλέστερη εξυπηρέτηση των πολιτών και των επιχειρήσεων της Αττικής.

19. Την υφιστάμενη κατάσταση, τη σύντομη περιγραφή του έργου, την τεχνική προσέγγιση, το χρονοδιάγραμμα και τα λοιπά στοιχεία που ακολουθούν:

**Το παρόν έργο αποσκοπεί στην ανάπτυξη, προμήθεια και εγκατάσταση διαδικτυακής πλατφόρμας για την ψηφιοποίηση της διαδικασίας Προγραμματισμού Εξετάσεων (Θεωρητικών και Πρακτικών) υποψήφιων οδηγών και οδηγών.**

### **1. Υφιστάμενη Κατάσταση**

Η διαδικασία προγραμματισμού εξετάσεων (Θεωρητικών και Πρακτικών) υποψήφιων οδηγών και οδηγών αυτή τη στιγμή πραγματοποιείται με **μη ψηφιακό** τρόπο ως εξής:

Ο εκπαιδευόμενος (σύμφωνα με τα οριζόμενα στις ισχύουσες διατάξεις) προσκομίζει το Δ.Ε.Ε. (Δελτίο Εκπαίδευσης Εξέτασης) γνωστό ως καρτέλα υποψηφίου, το αποδεικτικό κατάθεσης παραβόλου εξέτασης και υπεύθυνη δήλωση του εκπαιδευτή ότι έχει ολοκληρώσει τα απαιτούμενα θεωρητικά ή πρακτικά μαθήματα ανάλογα με την κατηγορία εξέτασης.

Στη συνέχεια, ο αρμόδιος υπάλληλος της Υπηρεσίας ελέγχει την πληρότητα δικαιολογητικών, αν είναι αρχική εξέταση ή επανεξέταση, αν τυχόν πρέπει να επιβληθεί χρονικός αποκλεισμός ως ποινή, δεσμεύει τα παράβολα και προχωρά στον προγραμματισμό, αναγράφοντας στο Δ.Ε.Ε. ημέρα και ώρα εξέτασης (θεωρία ή πορεία) και επιστρέφει το Δ.Ε.Ε. στον εκπαιδευόμενο.

Στην περίπτωση της θεωρίας προβαίνει σε συμπλήρωση αρχείου (excel) που απαιτείται για την διενέργεια της εξέτασης μέσω της ειδικής μηχανογραφικής εφαρμογής που υπάρχει για αυτό.

Στην περίπτωση πρακτικής εξέτασης συμπληρώνει το σχετικό πίνακα επιτροπών (αρχείο excel και πάλι) που θα αποσταλεί με email στο γραφείο διενέργειας πρακτικών εξετάσεων.

### **2. Σύντομη Περιγραφή του Έργου**

Αντικείμενο του έργου αποτελεί η ψηφιοποίηση της διαδικασίας προγραμματισμού εξετάσεων (θεωρητικών και πρακτικών) υποψηφίων οδηγών και οδηγών, όπου οι υποψήφιοι οδηγοί και οι οδηγοί μπορούν να προγραμματίσουν τις εξετάσεις τους από οπουδήποτε με σύνδεση στο διαδίκτυο.

Η ψηφιοποίηση της διαδικασίας προγραμματισμού εξετάσεων μπορεί να βελτιώνει την αποτελεσματικότητα και την ακρίβεια των διαδικασιών, αφού βελτιστοποιεί τον ανθρώπινο παράγοντα και τυποποιεί τις διαδικασίες. Επιπλέον, η αυτοματοποίηση των διαδικασιών εκμηδενίζει την πιθανότητα σφαλμάτων και αντικειμενικοποιεί τη διαδικασία αξιολόγησης.

Η ψηφιοποίηση θα διευκολύνει τη συλλογή και τη διαχείριση δεδομένων, επιτρέποντας τη δημιουργία στατιστικών στοιχείων και αναλύσεων που θα μπορούν να βοηθήσουν στη συνεχή βελτίωση της διαδικασίας.

Συνολικά, η ψηφιοποίηση των διαδικασιών, όπως ο προγραμματισμός εξετάσεων για υποψήφιους οδηγούς, προσφέρει πολλαπλά οφέλη όχι μόνο για τους χρήστες αλλά και για το περιβάλλον και την αποτελεσματικότητα του συστήματος συνολικά.

Η εφαρμογή ηλεκτρονικού προγραμματισμού θεωρητικής και πρακτικής εξέτασης θα είναι μία εφαρμογή που θα επιτρέπει στον εκπαιδευόμενο ή τον εκπαιδευτή του να μπορεί μέσω Η/Υ, smartphone και tablet να προγραμματίσει την ημέρα και ώρα της θεωρητικής και πρακτικής του εξέτασης χωρίς να απαιτείται η σχετική επίσκεψη στην Υπηρεσία.

Η εν λόγω διαδικτυακή πλατφόρμα θα πρέπει να διασφαλίζει:

- α) την ταυτοποίηση του υποψηφίου μέσω TaxisNet,
- β) τον έλεγχο ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής στην εξέταση και να δίνει την δυνατότητα στους υποψήφιους οδηγούς να προγραμματίσουν την θεωρητική και πρακτική εξέτασή τους.

Επίσης θα πρέπει να διασφαλίζει την ευελιξία του προγραμματισμού, δημιουργώντας τις απαραίτητες δικλείδες ώστε να μπορεί η Υπηρεσία να θέτει ή να άρει περιορισμούς είτε στο σύνολο (π.χ. μη διενέργεια θεωρητικής εξέτασης κάποια μέρα λόγω συντήρησης) είτε για μεμονωμένο υποψήφιο καθώς και υπάρχει μηχανισμός ελέγχου δέσμευσης του παραβόλου εξέτασης. Επίσης θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα «υπευθύνου δηλώσεως» του εκπαιδευτή ότι τα απαιτούμενα μαθήματα ανά κατηγορία έχουν ολοκληρωθεί.

Στην συγκεκριμένη εφαρμογή θα πρέπει να υπάρχουν τρία επίπεδα χρηστών (users) και ένα επίπεδο Διαχειριστή (Admin):

Διαχειριστής (Admin),

Υπηρεσία

Εκπαιδευτής (Σχολές Οδηγών)

Εξεταζόμενος/Εκπαιδευόμενος/Υποψήφιος

Προκειμένου να μπορεί να γίνει ο σχετικός προγραμματισμός θα πρέπει να ζητείται η σχετική «άδεια» της Υπηρεσίας και η «συναίνεση» του εκπαιδευτή (με την οποία θα αναλαμβάνει την ευθύνη ολοκλήρωσης των σχετικών μαθημάτων και επεξήγησης της διαδικασίας στον μαθητή του) και ο εκπαιδευόμενος να μπορεί είτε ο ίδιος είτε παρέχοντας σχετική εξουσιοδότηση στον εκπαιδευτή του ώστε αυτός μέσω της εφαρμογής να μπορεί να προγραμματίζει τη σχετική εξέταση.

Η διαδικτυακή πλατφόρμα θα υποστηρίζει σύστημα **ποιών** σύμφωνα με τα οριζόμενα στις ισχύουσες διατάξεις. Σε περίπτωση απουσίας, απόρριψης ή αντιγραφής να υπάρχει επιβολή ποινής με την οποία ο εκπαιδευόμενος να αποκλείεται από τη διαδικασία για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

*Για παράδειγμα:*

**Απόρριψη** : Ο Εξεταζόμενος που απορρίπτεται να μην μπορεί να προγραμματιστεί για νέα εξέταση για διάστημα μίας εβδομάδας (σύμφωνα με τα οριζόμενα στις ισχύουσες διατάξεις). Μετά τις πέντε απορρίψεις στα θεωρητικά να μην μπορεί να προγραμματιστεί για 15 ημέρες (σύμφωνα με τα οριζόμενα στις ισχύουσες διατάξεις).

**Μη προσέλευση** : Σε περίπτωση μη προσέλευσης να επιβάλλεται αποκλεισμός 15 ημερών για την θεωρητική εξέταση και ενός μήνα για την πρακτική (σύμφωνα με τα οριζόμενα στις ισχύουσες διατάξεις).

**Αντιγραφή** : Να επιβάλλεται ποινή αποκλεισμού 6 μηνών (σύμφωνα με τα οριζόμενα στις ισχύουσες διατάξεις).

*\*Οι ποινές θα είναι παραμετροποιήσιμες και σύμφωνες με τα οριζόμενα στις ισχύουσες διατάξεις*

### **3. Τεχνική Προσέγγιση**

Το σύστημα της τεχνικής λύσης που θα σχεδιαστεί και θα αναπτυχθεί θα είναι αρθρωτό και θα χωρίζεται σε τρία βασικά επίπεδα. Τα επίπεδα αυτά θα διαχωρίζουν το σύστημα σε τρία βασικά τμήματα με σκοπό τη βέλτιστη εξυπηρέτηση των τεχνικών απαιτήσεων, των χρηστών και την ασφάλεια.

1. Επίπεδο Δεδομένων (database layer)
2. Επίπεδο επιχειρησιακής λογικής (business logic)
3. Επίπεδο παρουσίασης (presentation layer)

Το **επίπεδο δεδομένων** αποτελείται από λογισμικό (software) για την αποθήκευση, διαχείριση, αρχικοποίηση και ανάλυση των δεδομένων που θα συλλέγονται μέσα από τους χρήστες και τις υπόλοιπες πηγές δεδομένων.

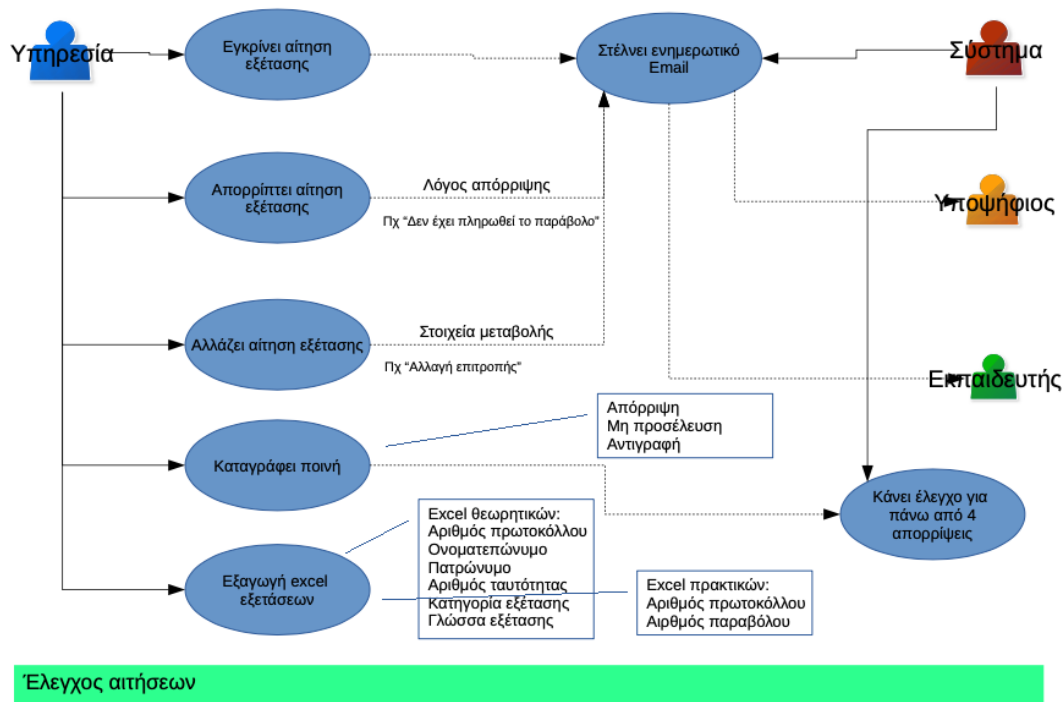
Το **επίπεδο παρουσίασης** θα αποτελεί το μέσο διεπαφής με τους χρήστες των εφαρμογών και των δεδομένων που θα είναι αποθηκευμένα στο σύστημα. Ουσιαστικά πρόκειται για το front-end ή αλλιώς το γραφικό περιβάλλον που θα διατίθεται μέσα από δικτυακούς διακομιστές.

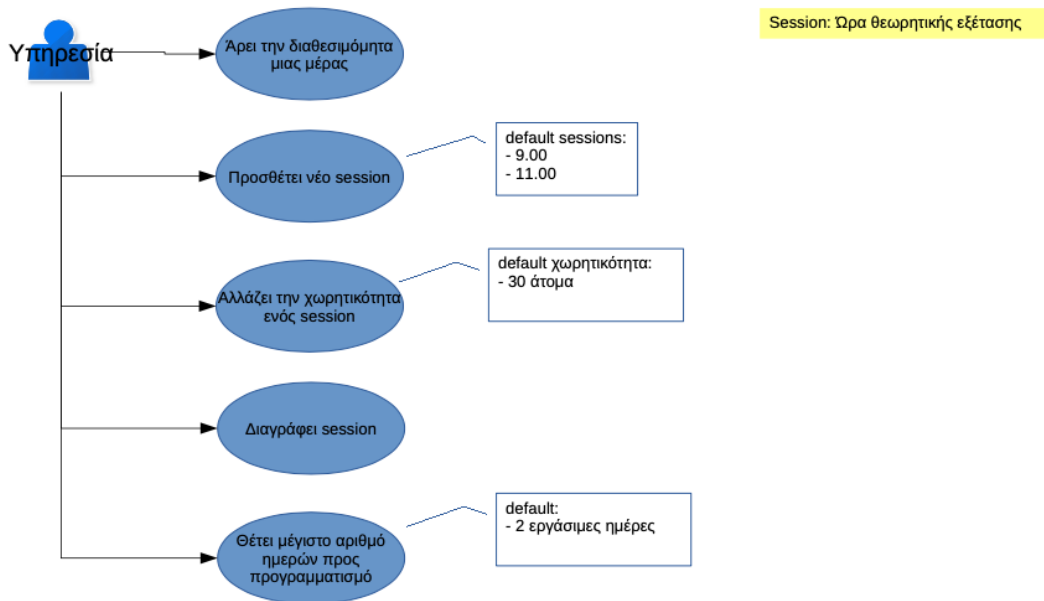
Το **επίπεδο επιχειρησιακής λογικής**, όπως ορίζεται στο αντικείμενο του Έργου.

Σε αυτό το επίπεδο θα υλοποιούνται ουσιαστικά οι διάφοροι επιχειρησιακοί κανόνες και διαδικασίες που ορίζουν τον τρόπο λειτουργίας της εφαρμογής. Στο επίπεδο αυτό έχουν πρόσβαση οι αντίστοιχοι επιχειρησιακοί χρήστες μέσα από το επίπεδο παρουσίασης. Τα αποτελέσματα των διαδικασιών και λογικών που θα δημιουργούνται κατά τη χρήση του επιπέδου θα αποθηκεύονται στο επίπεδο δεδομένων.

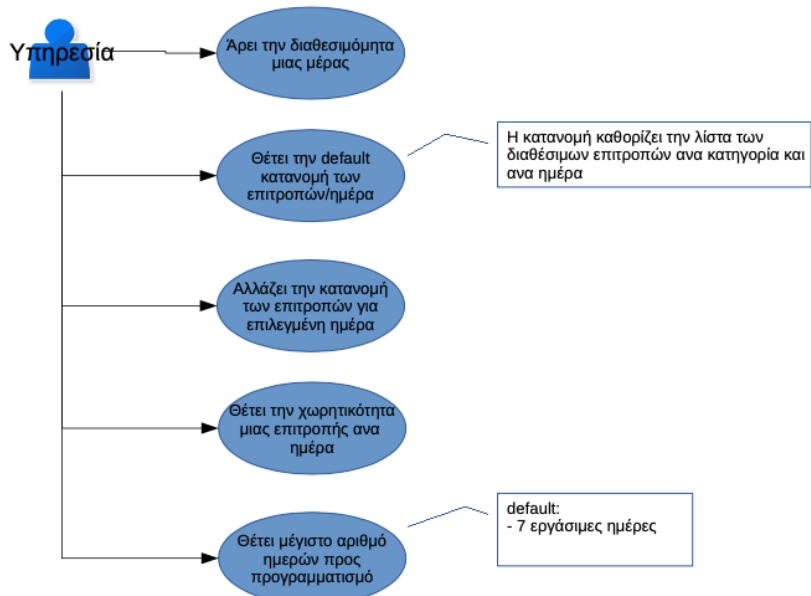
Η αρχιτεκτονική του συστήματος θα είναι αρθρωτή (modular). Το όλο σύστημα αποτελείται από έναν αριθμό από ανεξάρτητα υποσυστήματα τα οποία μπορούν να συντηρηθούν, αποσφαλματωθούν (debug) και να εξελιχθούν ανεξάρτητα το ένα από το άλλο.

*Ακολουθούν ενδεικτικά διαγράμματα ροής της επιχειρησιακής λογικής της εφαρμογής.*





### Παράμετροι θεωρητικών εξετάσεων



### Παράμετροι πρακτικών εξετάσεων

## **Ηλεκτρονική Βάση Δεδομένων**

Η βάση δεδομένων της εφαρμογής θα αναπτυχθεί σε MySQL, αρχιτεκτονικής 3 επιπέδων. Η πρόσβαση στην βάση θα γίνεται μόνο μέσω της διεπαφής με τον webserver έτσι ώστε να περιοριστεί η πρόσβαση σε αυτήν από τρίτους και να ενισχυθεί η ασφάλεια. Τα δεδομένα που θα αποθηκεύονται στην βάση θα είναι τα εξής:

- Όνομα χρήστη
- Κωδικός πρόσβασης (Hashed)
- Αριθμός Δ.Ε.Ε.: Δελτίο Εκπαίδευσης Εξέτασης (γνωστό ως καρτέλα υποψηφίου)
- Συνεργαζόμενη σχολή οδηγών
- Ημερομηνία εξετάσεων
- Αποτέλεσμα εξετάσεων

Όλη η επικοινωνία με την βάση δεδομένων θα γίνεται μέσω πρωτόκολλων κρυπτογράφησης.

## **Βελτίωση της εμπειρίας του Χρήστη**

Η βελτίωση της εμπειρίας του χρήστη στην αλληλεπίδραση του με τη διεπαφή του πληροφοριακού συστήματος θα έχει ως στόχο τη διευκόλυνση του στην διαδικασία προγραμματισμού θεωρητικής ή/και πρακτικής εξέτασης, τον περιορισμό τυχόν λαθών ή παραλείψεων κατά την διαδικασία και την καθοδήγηση του χρήστη ώστε να είναι σαφείς τα βήματα για τον τελικό προγραμματισμό της εξέτασης.

Για την σχεδίαση των γραφικών της πλατφόρμας θα χρησιμοποιηθεί ο Οδηγός Σχεδίασης Υπηρεσιών του GOV.GR ώστε η πλατφόρμα που θα δημιουργηθεί να ακολουθεί με συνέπεια τα πρότυπα του GOV.GR.

Το σύνολο του κώδικα υπόκειται σε άδειες ανοιχτού λογισμικού. Οι οθόνες οι οποίες θα αναπτυχθούν θα είναι οι εξής:

- Αρχική σελίδα για είσοδο χρηστών και ταυτοποίηση μέσω TaxisNet (updated API)
- Εμφάνιση των στοιχείων του εξεταζόμενου (Όνομα, Επίθετο, Πατρώνυμο, ΑΦΜ, ΑΔΤ, Έτος γέννησης)
- Σελίδα εισαγωγής του ΔΕΕ υποψηφίου και επιβεβαίωση μέσω Taxis.
- Σελίδα ελέγχου και επιβεβαίωσης σχολής οδηγών η οποία έκανε και την αρχική αίτηση για τον εξεταζόμενο με δυνατότητα αλλαγής της σχολής οδηγών
- Σελίδα συνολικών αιτήσεων εξεταζόμενου και αποτελέσματα εξετάσεων



Η διεπαφή της εφαρμογής θα πρέπει να διασφαλίζει την ευχρηστία του συστήματος και από φορητές συσκευές (tablets, κινητά τηλέφωνα)

#### **4. Χρονοδιάγραμμα – Προϋπολογισμός – Υπηρεσίες Συντήρησης**

Ο εκτιμώμενος χρόνος υλοποίησης του εν λόγω έργου, είναι **δύο (2) μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Ο εκτιμώμενος προϋπολογισμός για την **ανάπτυξη, προμήθεια και εγκατάσταση του απαιτούμενου λογισμικού** που θα περιλαμβάνει και **ΔΩΡΕΑΝ** υπηρεσίες Συντήρησης – Τεχνικής Υποστήριξης **για δύο έτη** από την οριστική παραλαβή του έργου, δεν θα πρέπει να ξεπερνά τις είκοσι οχτώ χιλιάδες ευρώ 28.000 ευρώ, πλέον ΦΠΑ και θα βαρύνει τον Φ.072 Κεντρικού Τομέα & στον ΚΑΕ 172301.

### **ΕΙΣΗΓΟΥΜΑΣΤΕ**

Την έγκριση σκοπιμότητας και δαπάνης για την **ανάπτυξη, προμήθεια και εγκατάσταση διαδικτυακής πλατφόρμας για την ψηφιοποίηση της διαδικασίας Προγραμματισμού Εξετάσεων (Θεωρητικών και Πρακτικών) υποψήφιων οδηγών και οδηγών** για τις ανάγκες των Διευθύνσεων Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφέρειας Αττικής, διάρκειας δύο (2) μηνών, μέγιστου εκτιμώμενου προϋπολογισμού **είκοσι οχτώ χιλιάδων ευρώ 28.000 ευρώ**, πλέον ΦΠΑ, σύμφωνα με το τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών που θα συνταχθεί από την Αυτοτελή Διεύθυνση Διαδικτυακής Ενημέρωσης και Ψηφιακής Εξυπηρέτησης.

**Μ.Ε.Π.**  
**Ο Προϊστάμενος**  
**της Αυτοτελούς Διεύθυνσης**  
**Διαδικτυακής Ενημέρωσης και**  
**Ψηφιακής Εξυπηρέτησης**

**Σ. ΤΙΜΟΘΕΟΥ**

## **ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ**

1. Γραφείο Περιφερειάρχη Αττικής
2. Γραφείο Αναπληρωτή Περιφερειάρχη Αττικής
3. Γραφείο Εκτελεστικού Γραμματέα
4. Γραφείο Ειδικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής
5. Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη Κεντρικού Τομέα
6. Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη Βόρειου Τομέα
7. Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη Νότιου Τομέα
8. Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη Δυτικού Τομέα
9. Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη Πειραιώς
10. Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη Νήσων
11. Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη Δυτικής Αττικής
12. Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη Ανατολικής Αττικής
13. Γραφείο Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών
14. Γραφείο Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών
15. Δ/ση Μεταφορών και Επικοινωνιών Κεντρικού Τομέα
16. Δ/ση Μεταφορών και Επικοινωνιών Βόρειου Τομέα
17. Δ/ση Μεταφορών και Επικοινωνιών Νότιου Τομέα
18. Δ/ση Μεταφορών και Επικοινωνιών Δυτικού Τομέα
19. Δ/ση Μεταφορών και Επικοινωνιών Πειραιώς και Νήσων
20. Δ/ση Μεταφορών και Επικοινωνιών Δυτικής Αττικής
21. Δ/ση Μεταφορών και Επικοινωνιών Ανατολικής Αττικής