



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ
ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ
ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΩΝ
ΘΕΜΑΤΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Ταχ. Δ/νση : Βασ. Σοφίας 15, 106 74,
Αθήνα
Πληροφορίες : Κατερίνα Κουκουλάρη
Τηλέφωνο : 213 1313321
e-mail : a.koukoulari@ypes.gov.gr

Αθήνα, 30 Μαρτίου 2021

Αριθμ. Πρωτ.:
ΔΑΠΔΕΠ/Φ.2 / 241 /524, **3949**

ΠΡΟΣ :

**1. ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**
Λ. Συγγρού 80-88, 11741, Αθήνα
sylogos.patt@gmail.com

**2. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ &
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ**
Λ. Συγγρού 80-88, 11741, Αθήνα
dad@patt.gov.gr

ΚΟΙΝ:

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΠΙΚΗΣ
ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΜΟΝΙΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**
Σταδίου 27,10183, Αθήνα
d.trobouki@ypes.gr

ΘΕΜΑ: «Αξιολόγηση υπαλλήλων της Περιφέρειας Αττικής»

ΣΧΕΤ: 1. Το υπ' αρ. πρωτ. 354/23.12.20 έγγραφο του Συλλόγου Υπαλλήλων της Περιφέρειας Αττικής το οποίο διαβιβάστηκε στην Υπηρεσία μας από την Δ/νση Προσωπικού Τοπικής Αυτοδιοίκησης του ΥΠΕΣ με το υπ' αρ. πρωτ. 1224/12.1.21 .

2. Το υπ' αρ. πρωτ. 175974/3.3.21 έγγραφο της Περιφέρειας Αττικής

Σε απάντηση των ανωτέρω σχετικών και στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων μας σας γνωρίζουμε τα εξής:

Σύμφωνα με την παρ.8 του άρθρου 15 του ν.4369/2016, όπως ισχύει, «8.Κάθε αξιολογητής υποχρεούται να συντάσσει εκθέσεις αξιολόγησης για όλους τους υπαλλήλους αρμοδιότητάς του, εφόσον προΐστατο αυτών κατά το προηγούμενο έτος για έξι (6) τουλάχιστον μήνες, ανεξάρτητα αν είχε τοποθετηθεί με σχετική απόφαση ή όχι, έστω και αν κατά το χρόνο σύνταξης των εκθέσεων υπηρετεί σε άλλη υπηρεσία, με την επιφύλαξη του δεύτερου εδαφίου της περίπτωσης γ' της παραγράφου 2 του άρθρου 16.».

Επιπλέον βάσει των οριζόμενων στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 16 του ίδιου νόμου: «2. στ) Οι αξιολογητές έχουν υποχρέωση να διενεργούν την αξιολόγηση των

υφισταμένων τους. Η οικεία Διεύθυνση Προσωπικού ή Διοικητικού μεριμνά για τον ορισμό των αξιολογούμενων και των αξιολογητών και την ορθή τήρηση των διαδικασιών αξιολόγησης...3.α) Αρμόδια για την τήρηση των διαδικασιών αξιολόγησης είναι η οικεία Διεύθυνση Προσωπικού ή Διοικητικού. Αν διαπιστώνεται οποιαδήποτε παράλειψη ή πλημμελής ή μη ορθή συμπλήρωση, η οικεία Διεύθυνση Προσωπικού ή Διοικητικού μεριμνά για την αρμοδίως ορθή συμπλήρωση ή διόρθωση».

Συμπληρωματικά, σύμφωνα με την περ. γ' της παρ. 2 του ίδιου άρθρου: «2.γ) Αν ο προϊστάμενος άσκησε καθήκοντα για έξι(6) τουλάχιστον μήνες, αλλά η υπαλληλική σχέση λύθηκε λόγω παραίτησης ή αυτοδίκαιης απόλυσης από την υπηρεσία, **οι εκθέσεις αξιολόγησης συντάσσονται και υποβάλλονται με μέριμνα της αρμόδιας μονάδας προσωπικού, πριν από την αποχώρησή του**».

Τέλος, σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 148 του Υπαλληλικού Κώδικα: «5) Η αίτηση παραίτησης γίνεται αποδεκτή με πράξη που εκδίδεται από το αρμόδιο όργανο και δημοσιεύεται σε περίληψη στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Η υπηρεσία δεν μπορεί να κάνει αποδεκτή την αίτηση παραίτησης πριν από την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από την υποβολή της. Αν μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από την υποβολή της αίτησης παραίτησης ο υπάλληλος επανέλθει με δεύτερη αίτηση, εμμένοντας στην παραίτηση του, αυτή γίνεται αυτοδικαίως αποδεκτή και **λύεται η υπαλληλική σχέση από την ημέρα υποβολής της δεύτερης αίτησης**. Η αίτηση παραίτησης θεωρείται ότι έχει γίνει αποδεκτή και λύεται αυτοδικαίως η υπαλληλική σχέση, αν παρέλθει άπρακτη προθεσμία δύο (2) μηνών από την υποβολή της. Για τη λύση της υπαλληλικής σχέσης εκδίδεται διαπιστωτική πράξη, περίληψη της οποίας δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως».

Σύμφωνα με τα προαναφερόμενα και ιδίως σε συνδυασμό με τα διαλαμβανόμενα στο ανωτέρω σχετικό, στην περίπτωση που ο εν λόγω προϊστάμενος έχει καταθέσει δεύτερη αίτηση παραίτησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 148 του ΥΚ- θεωρείται ότι η υπαλληλική του σχέση έχει λυθεί αυτοδίκαια και έχει αποχωρήσει από την Υπηρεσία από την ημερομηνία υποβολής της δεύτερης αίτησης παραίτησης και επομένως δεν δύναται να αξιολογήσει τους υφιστάμενους του μετά την ημερομηνία αυτή.

Σε κάθε περίπτωση, η οικεία Διεύθυνση Διοικητικού/ Προσωπικού η οποία τελεί σε γνώση του συνόλου των απαιτούμενων στοιχείων θα πρέπει να προβαίνει εγκαίρως στις σχετικές ενέργειες υπενθύμισης του καθήκοντος αξιολόγησης των υφισταμένων στις περιπτώσεις αυτοδίκαιης λύσης της υπαλληλικής σχέσης προϊσταμένου ή παραίτησης, εντός του πλαισίου των αρμοδιοτήτων που της αποδίδει το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης

Γ. Σπηλιωτόπουλος

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Η Προϊσταμένη του Τμήματος
Γραμματείας και Παροχής Πληροφοριών
Του Υπουργείου Εσωτερικών
Μαρίνα Χρύση