

ΣΥΣΤΑΣΗ ΓΕΝΙΚΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ

Άρθρο 1

Ίδρυση - Αποστολή

1. Συνιστάται σε κάθε Περιφέρεια Γενική Διεύθυνση Επιθεώρησης που υπάγεται απευθείας στον οικείο Περιφερειάρχη.
2. Αποστολή της Γενικής Διεύθυνσης Επιθεώρησης είναι η ανάπτυξη και λειτουργία κεντρικού μηχανισμού της κάθε Περιφέρειας για τη διενέργεια συστηματικών ελέγχων και ερευνών σε όλες τις υπηρεσίες και τους φορείς που υπάγονται στην αρμοδιότητα ή την εποπτεία του Περιφερειάρχη, με σκοπό τη βελτίωση της παραγωγικότητας και της αποτελεσματικότητας αυτών, την ποιοτική αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών, την εξάλειψη της κακοδιοίκησης και κακοδιαχείρισης και την προστασία της υγείας και της περιουσίας των πολιτών. Επιπλέον, η διενέργεια ελέγχων που σχετίζονται με τις συμβάσεις για την παροχή υπηρεσιών και έργων, την υλοποίηση αυτών, καθώς επίσης με την ασφάλεια και την ποιότητα των κατασκευών, αλλά και ο άμεσος και επιτόπιος έλεγχος σε περιπτώσεις αντιμετώπισης έκτακτων περιστατικών και, η αποτελεσματική διαχείριση του πλήθους των καταγγελιών των πολιτών προς τους επικεφαλής των Περιφερειών.

Άρθρο 2

Πεδίο παρέμβασης

1. Η Γενική Διεύθυνση Επιθεώρησης παρεμβαίνει:
 - α) σε όλες τις υπηρεσίες της Περιφέρειας,
 - β) στα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου και τα Ν.Π.Ι.Δ. του δημοσίου τομέα που ασκούν δραστηριότητες στην Περιφέρεια και εποπτεύονται από τον Περιφερειάρχη,

- γ) σε όλους τους φορείς κάθε είδους παροχής υπηρεσιών ή/και διάθεσης προϊόντων του ιδιωτικού τομέα που εποπτεύονται από τον Περιφερειάρχη.
2. α) Η κατά τόπον ελεγκτική αρμοδιότητα της κάθε Γενικής Διεύθυνσης Επιθεώρησης ασκείται σε όλη την έκταση της αντίστοιχης Περιφέρειας.
- β) Η επιμέρους διάρθρωση και στελέχωση της Γενικής Διεύθυνσης Επιθεώρησης δύνανται να τροποποιούνται, μετά από συνεκτίμηση ειδικών κατά περίπτωση συνθηκών και παραμέτρων, με απόφαση του οικείου Περιφερειάρχη που αναρτάται στη Διαύγεια.
- γ) Η παρακολούθηση και αξιολόγηση του έργου και της δράσης της Γενικής Διεύθυνσης Επιθεώρησης αποτελεί αποκλειστική αρμοδιότητα του Περιφερειάρχη.

Άρθρο 3

Διάρθρωση – Τομείς δραστηριότητας

1. Η Γενική Διεύθυνση Επιθεώρησης διαρθρώνεται στις εξής διευθύνσεις:
- α) Διεύθυνση Διοικητικού – Οικονομικού Ελέγχου.
- β) Διεύθυνση Υγειονομικού Ελέγχου και Ελέγχου Φορέων Πρόνοιας.
- γ) Διεύθυνση Ελέγχου Περιβάλλοντος, Έργων και Υποδομών.
2. Στη Διεύθυνση Διοικητικού – Οικονομικού Ελέγχου ανήκει, ιδίως:
- α) Ο έλεγχος για τη διαπίστωση της νόμιμης, εύρυθμης και αποτελεσματικής λειτουργίας των φορέων που ανήκουν στο πεδίο παρέμβασης της Γενικής Διεύθυνσης Επιθεώρησης, ο εντοπισμός των σχετικών προβλημάτων και η εισήγηση προς τις αρμόδιες υπηρεσίες τρόπους για την επίλυση τους.
- β) Η διενέργεια διοικητικών ερευνών και ανακρίσεων κατόπιν εντολής του Περιφερειάρχη.
- γ) Η αυτεπάγγελτη έρευνα, παράλληλα και ανεξάρτητα από τις αστυνομικές ή άλλες Αρχές, για την ανακάλυψη και ανακοίνωση στις αρμόδιες διωκτικές αρχές των ποινικών και πειθαρχικών παραβάσεων

των οργάνων των φορέων, που υπάγονται στο πεδίο παρέμβασης της Γενικής Διεύθυνσης Επιθεώρησης.

δ) Η διενέργεια τακτικών και έκτακτων διαχειριστικών και οικονομικών ελέγχων και η διερεύνηση καταγγελιών σε όλες τις υπηρεσίες, τους φορείς και τα νομικά πρόσωπα δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου, που υπάγονται στην αρμοδιότητα ή την εποπτεία του Περιφερειάρχη.

ε) Ο έλεγχος της διαχείρισης των υπόλογων διαχειριστών χρημάτων και υλικών.

στ) Ο καταλογισμός, με αιτιολογημένη απόφαση, των ελλειμμάτων, τα οποία διαπιστώνονται από τους ελέγχους, σε βάρος των υπευθύνων υπολόγων, υπαλλήλων της Περιφέρειας και των υπαγομένων σε αυτήν νομικών προσώπων δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου, εφαρμοζομένων των διατάξεων του άρθρου 56 του Νόμου 2352/1995 «περί δημοσίου λογιστικού, έλεγχου των δαπανών του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 247 Α), όπως ισχύουν.

3.Στη Διεύθυνση Υγειονομικού Ελέγχου και Ελέγχου Φορέων Πρόνοιας ανήκει, ιδίως:

α) Ο έλεγχος για τη διαπίστωση της εφαρμογής των ισχυουσών υγειονομικών διατάξεων σε κάθε φορέα αρμοδιότητας ή εποπτείας του Περιφερειάρχη.

β) Η επιθεώρηση και ο έλεγχος για τη διαπίστωση της τήρησης των απαιτούμενων, κατά τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις, μέτρων ασφαλείας των ασθενών, του προσωπικού και των επισκεπτών των μονάδων παροχής υπηρεσιών υγείας και πρόνοιας που η λειτουργία τους αδειοδοτείται ή εποπτεύεται από τον Περιφερειάρχη.

γ) Η επιθεώρηση και ο έλεγχος της νόμιμης λειτουργίας των ιδιωτικών κλινικών, των φαρμακείων, των φαρμακαποθηκών, των φαρμακευτικών βιομηχανιών και κάθε εργαστηρίου ή εταιρίας, που η λειτουργία τους αδειοδοτείται ή εποπτεύεται από τον Περιφερειάρχη.

δ) Η επιθεώρηση και ο έλεγχος των ινστιτούτων αδυνατίσματος και αισθητικής, των εργοστασίων εμφιάλωσης νερού και των ιαματικών πηγών.

ε) Η επιθεώρηση και ο έλεγχος για τη διαπίστωση της ποιότητας και της επάρκειας των εγκαταστάσεων, του εξοπλισμού και των προσφερόμενων υπηρεσιών από τα νομικά πρόσωπα του δημόσιου και του ιδιωτικού τομέα που παρέχουν υπηρεσίες στον τομέα της πρόνοιας, όπως οι παιδικοί και βρεφονηπιακοί σταθμοί, τα κέντρα παιδικής μέριμνας, οι παιδότοποι, τα βρεφοκομεία, οι μονάδες φροντίδας ηλικιωμένων, τα κέντρα αποθεραπείας και αποκατάστασης και τα ιδρύματα χρονίως πασχόντων.

στ) Η διενέργεια τακτικών και έκτακτων ελέγχων και η διερεύνηση καταγγελιών για παράνομη χορήγηση επιδομάτων που δικαιούνται άτομα ειδικών κατηγοριών.

4.Στη Διεύθυνση Ελέγχου Περιβάλλοντος, Έργων και Υποδομών ανήκει, ιδίως:

- α) Ο έλεγχος για τη διαπίστωση της εφαρμογής των ισχυουσών διατάξεων σχετικών i) με την προστασία του φυσικού και αστικού περιβάλλοντος, ii) τη διαχείριση των αποβλήτων και των απορριμμάτων,
- β) Ο έλεγχος των συμβάσεων για την παροχή υπηρεσιών και έργων,
- γ) Ο έλεγχος για την υλοποίηση των έργων της Περιφέρειας,
- δ) Ο έλεγχος για την ασφάλεια και την ποιότητα των κατασκευών.

Άρθρο 4

Στελέχωση της Γενικής Διεύθυνσης Επιθεώρησης

1. Για τη συγκρότηση της Γενικής Διεύθυνσης Επιθεώρησης συνιστώνται οι παρακάτω οργανικές θέσεις:
 - α) Μία (1) θέση Γενικού Επιθεωρητή.
 - β) Τρεις (3) θέσεις Προϊσταμένων Διεύθυνσης Επιθεώρησης.
 - γ) Πενήντα επτά (57) θέσεις Επιθεωρητών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ), ο αριθμός των οποίων δύναται να τροποποιείται με απόφαση του οικείου Περιφερειάρχη κατόπιν σχετικής εισήγησης του Γενικού Επιθεωρητή.
 - δ) Τριάντα (30) θέσεις Επιθεωρητών Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ), ο αριθμός των οποίων δύναται να τροποποιείται με

απόφαση του οικείου Περιφερειάρχη κατόπιν σχετικής εισήγησης του Γενικού Επιθεωρητή.

2. Η Γενική Διεύθυνση Επιθεώρησης στελεχώνεται με αποσπάσεις λειτουργών και υπαλλήλων του δημοσίου και των Ν.Π.Δ.Δ. καθώς και των ΟΤΑ α' και β' βαθμού και υπαλλήλων με συμβάσεις Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (ΙΔΑΧ), κατά τις διατάξεις των παραγράφων 3, 4 και 5 αυτού του άρθρου.

Ειδικότερα:

α) Στη θέση του Γενικού Επιθεωρητή τοποθετείται μόνιμος υπάλληλος του δημοσίου ή Ν.Π.Δ.Δ. ή ΟΤΑ α' ή β' βαθμίδας κατηγορίας ΠΕ που έχει υπηρετήσει για τουλάχιστον τρία έτη σε θέση Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης ή Διεύθυνσης, με πενταετή τουλάχιστον εμπειρία σε υπηρεσίες επιθεώρησης του δημοσίου και που έχει διακριθεί για την επαγγελματική κατάρτιση, την υπηρεσιακή επίδοση και το ήθος του. Η υψηλή επιστημονική κατάρτιση η οποία προκύπτει από μεταπτυχιακούς τίτλους αποτελεί επιπλέον συνεκτιμώμενο προσόν. Είναι επιτρεπτός, εφόσον συντρέχουν τα ανωτέρω προσόντα, ο διορισμός υπαλλήλων και λειτουργών του δημόσιου τομέα, όπως αυτός εκάστοτε ισχύει, ανεξάρτητα από τη σχέση με την οποία υπηρετούν. Σε περίπτωση αποχώρησης από την θέση αυτή επανέρχονται στην υπηρεσία από την οποία προέρχονται και τοποθετούνται σε ομοιόβαθμη κενή θέση γενικού διευθυντή ή εάν δεν υφίσταται τοιαύτη, συνιστάται αυτοδικαίως και, καταργείται αυτοδικαίως όταν αποχωρήσουν από την υπηρεσία.

Ο Γενικός Επιθεωρητής επιλέγεται και διορίζεται από τον οικείο Περιφερειάρχη για πενταετή θητεία.

β) Η πλήρωση των θέσεων των Διευθυντών Επιθεώρησης γίνεται με την τοποθέτηση, από τον Γενικό Επιθεωρητή, τριών Επιθεωρητών που έχουν τον βαθμό Α και υπηρετούν σε θέση Προϊσταμένου Διεύθυνσης ή Τμήματος, ή έχουν τριετή τουλάχιστον ελεγκτική εμπειρία.

Για τις θέσεις των ΠΕ Επιθεωρητών αποσπώνται μόνιμοι υπάλληλοι του δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμίδας ή ΙΔΑΧ, κατηγορίας ΠΕ, με βαθμό Α, που ανήκουν στους κλάδους ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού, Απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.) με διετή τουλάχιστον υπηρεσία,

ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Ιατρών ειδικοτήτων, ΠΕ Κοινωνικής Ιατρικής και Υγειονολόγων, ΠΕ Οδοντιάτρων, ΠΕ Φαρμακοποιών, ΠΕ Φαρμακοποιών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ψυχολόγων, ΠΕ Νοσοκομειακών Φυσικών, ΠΕ Χημικών, ΠΕ Βιοχημικών, ΠΕ Βιολόγων, ΠΕ Νοσηλευτικής, ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Υγειονολόγων Μηχανικών, ΠΕ Μηχανικών Βιοϊατρικής Τεχνολογίας, ΠΕ Πληροφορικής, ΠΕ Κοινωνιολόγων, ΠΕ Κοινωνικής Διοίκησης, ΠΕ Κοινωνικών Ανθρωπολόγων, ΠΕ Παιδαγωγικής, ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών, ΠΕ Διαιτολόγων, ΠΕ Γεωτεχνικών, ΠΕ Επικοινωνίας και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΠΕ Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού, ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ. Επιπλέον, μπορούν να αποσπώνται, ιατροί, οδοντίατροι και φαρμακοποιοί του ΕΣΥ με Βαθμό Διευθυντή ή Επιμελητή Α, καθώς και ιατροί και οδοντίατροι του ΙΚΑ που ασκούν καθήκοντα Διευθυντή ή Επιμελητή Α', ή ιατροί, οδοντίατροι και φαρμακοποιοί των Ασφαλιστικών Ταμείων που ασκούν καθήκοντα Επιθεωρητών ή Ελεγκτών τουλάχιστον επί τριετία.

γ) Για τις θέσεις των ΤΕ Επιθεωρητών αποσπώνται μόνιμοι υπάλληλοι του δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμίδας ή ΙΔΑΧ, των κλάδων ΤΕ Διοίκησης Μονάδων ΟΤΑ, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Επαγγελματιών Υγείας και Πρόνοιας, ΤΕ Εργοδηγών, ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Πληροφορικής, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων, με βαθμό τουλάχιστον Β'.

δ) Με απόφαση του οικείου Περιφερειάρχη μπορεί να καθορίζονται και άλλοι κλάδοι υπαλλήλων για τη στελέχωση της Γενικής Διεύθυνσης Επιθεώρησης.

3. Η τοποθέτηση του Γενικού Επιθεωρητή και η απόσπαση των ΠΕ και ΤΕ Επιθεωρητών γίνεται για πλήρη και αποκλειστική απασχόληση, είναι δε δεσμευτική για την υπηρεσία του υπαλλήλου. Η απόσπαση των Επιθεωρητών γίνεται για χρονικό διάστημα τεσσάρων (4) ετών που μπορεί να ανανεώνεται για μία ή περισσότερες φορές για ίσο χρονικό διάστημα, με απόφαση του οικείου Περιφερειάρχη και του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργού, μετά από εισήγηση του Γενικού Επιθεωρητή. Ανάκληση της απόσπασης πριν από τη λήξη της, χωρίς αίτηση του Επιθεωρητή, μπορεί να γίνει μόνο για σπουδαίο λόγο, όπως η ακαταλληλότητα ή η αδυναμία εκπλήρωσης των καθηκόντων, με

απόφαση του οικείου Περιφερειάρχη, μετά από εισήγηση του Γενικού Επιθεωρητή

4. Η πλήρωση των θέσεων των Επιθεωρητών της Γενικής Διεύθυνσης Επιθεώρησης διενεργείται μετά από ιδιαίτερη, για κάθε περίπτωση, δημόσια πρόσκληση για υποβολή υποψηφιοτήτων. Οι τρεις (3) θέσεις των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων Επιθεώρησης είναι θέσεις Επιθεωρητών και επαυξάνουν τον αριθμό των θέσεων της δημόσιας πρόσκλησης για την πλήρωση θέσεων Επιθεωρητών. Η πρόσκληση αναρτάται στην Διαύγεια και στον ιστότοπο της Περιφέρειας.

5. Η επιλογή σε θέσεις Επιθεωρητών γίνεται μετά από προηγούμενη συνέντευξη ενώπιον τριμελούς γνωμοδοτικής επιτροπής, η οποία συγκροτείται με απόφαση του οικείου Περιφερειάρχη, στην οποία συμμετέχει ως Πρόεδρος ο Γενικός Επιθεωρητής. Η επιτροπή αξιολογεί τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα των υποψηφίων και διαμορφώνει γνώμη για την προσωπικότητα και την ικανότητα άσκησης καθηκόντων Επιθεωρητή.

6. Ο χρόνος της απόσπασης στη Γενική Διεύθυνση Επιθεώρησης λογίζεται, για κάθε συνέπεια, ως χρόνος συνεχούς και πραγματικής υπηρεσίας στην οργανική θέση του υπαλλήλου, ο οποίος σταδιοδρομεί και εξελίσσεται βαθμολογικά και μισθολογικά στην υπηρεσία από την οποία προέρχεται. Το χρονικό διάστημα που ο υπάλληλος υπηρέτησε ως Επιθεωρητής στη Γενική Διεύθυνση Επιθεώρησης λογίζεται ότι διανύθηκε με την ιδιότητα του Προϊσταμένου Τμήματος.

7. Οι αποδοχές του Γενικού Επιθεωρητή και των Επιθεωρητών της Γενικής Διεύθυνσης Επιθεώρησης και καθορίζονται ως εξής:

α) Ο Γενικός Επιθεωρητής της Περιφέρειας λαμβάνει τα 2/3 της αντιμισθίας του Περιφερειάρχη συμπεριλαμβανομένων των όποιων επιδομάτων, οι δε αποδοχές του βαρύνουν τις πιστώσεις του προϋπολογισμού της κάθε Περιφέρειας.

β) Οι Επιθεωρητές λαμβάνουν τις τακτικές αποδοχές, καθώς και όλα τα, με οποιαδήποτε ονομασία επιδόματα και οποιεσδήποτε λοιπές παροχές και πάγιες αποζημιώσεις της οργανικής τους θέσης, πλην εφημεριών. Επιπλέον, στους Επιθεωρητές καταβάλλεται, ελεγκτική αποζημίωση ύψους τριακοσίων (300) ευρώ μηνιαίως η οποία δεν περιλαμβάνεται στην έννοια των τακτικών αποδοχών των δικαιούχων

αυτής και δεν υπόκειται σε ασφαλιστικές κρατήσεις και στους περιορισμούς των ορίων των παραγράφων 2 και 3 του άρθρου 21 του Νόμου 4354/2015 (ΦΕΚ Α'176).

8. Η καταβολή των δαπανών μετακίνησης, ημερήσιας αποζημίωσης και διανυκτέρευσης εκτός έδρας του Γενικού Επιθεωρητή και των Επιθεωρητών γίνεται με χρηματικά εντάλματα προπληρωμής από τον προϋπολογισμό της Περιφέρειας.

9. Οι Επιθεωρητές της Γενικής Διεύθυνσης Επιθεώρησης υπάγονται στο υπηρεσιακό και πειθαρχικό συμβούλιο της οργανικής τους θέσης.

Άρθρο 5

Γενικός Επιθεωρητής Περιφέρειας

1. Ο Γενικός Επιθεωρητής της Περιφέρειας εξομοιώνεται υπηρεσιακά με Γενικό Διευθυντή των κεντρικών υπηρεσιών των υπουργείων.
2. Ο Γενικός Επιθεωρητής διοικεί τη Γενική Διεύθυνση Επιθεώρησης, κατευθύνει τη δράση της και απευθύνει στους επιθεωρητές τις εντολές επιθεώρησης, ελέγχου ή έρευνας, προΐσταται των Επιθεωρητών και του προσωπικού της Γραμματείας, είναι πειθαρχικός προϊστάμενος τους και μπορεί να επιβάλλει ποινή επίπληξης ή προστίμου έως και το ήμισυ των μηνιαίων αποδοχών.
3. Ο Γενικός Επιθεωρητής, με απόφαση του, επιλέγει τους τρεις Διευθυντές Επιθεώρησης, κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2β του άρθρου 4, ως προϊσταμένους και συντονιστές δράσης των αντίστοιχων διευθύνσεων ελέγχου. Με όμοια απόφαση ορίζεται ένας Διευθυντής Επιθεώρησης ως αναπληρωτής του Γενικού Επιθεωρητή. Ο αναπληρωτής του Γενικού Επιθεωρητή τον αναπληρώνει όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται για οποιονδήποτε λόγο. Ο Γενικός Επιθεωρητής μπορεί με αποφάσεις του να μεταβιβάζει την άσκηση ορισμένων αρμοδιοτήτων του, ή την εξουσία να υπογράφουν με εντολή του διάφορα έγγραφα στους Διευθυντές Επιθεώρησης. Στα καθήκοντα των Διευθυντών Επιθεώρησης περιλαμβάνεται η διαρκής παρακολούθηση του έργου των επιθεωρητών και η σύνταξη ετήσιας έκθεσης

πεπραγμένων της διεύθυνσης που προΐστανται και αξιολόγησης για το συνολικό έργο του κάθε Επιθεωρητή.

4. Ο Γενικός Επιθεωρητής ασκεί εποπτεία και έλεγχο στη Γενική Διεύθυνση Επιθεώρησης και αξιολογεί το επιτελούμενο έργο. Αξιολογεί τους Διευθυντές Επιθεώρησης και τους Επιθεωρητές, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Οι Επιθεωρητές που λαμβάνουν σε δύο ετήσιες εκθέσεις αξιολόγησης ουσιαστικών προσόντων τους βαθμολογία με χαρακτηρισμό κατώτερη του «λίαν καλώς», ή του αντίστοιχου βαθμού αριθμητικής κλίμακας αξιολόγησης των δημοσίων υπαλλήλων, θεωρούνται ακατάλληλοι για την άσκηση έργων Επιθεωρητή και ανακαλείται η απόσπαση τους ή η ανάθεση καθηκόντων τους στη Γενική Διεύθυνση Επιθεώρησης.
5. Ο Γενικός Επιθεωρητής εκδίδει γενικές οδηγίες για την οργάνωση της ελεγκτικής διαδικασίας της Γενικής Διεύθυνσης και την εύρυθμη λειτουργία της. Επιπλέον, εισηγείται στον Περιφερειάρχη τη λήψη συγκεκριμένων μέτρων τόσο για την υλοποίηση των προτάσεων που περιλαμβάνονται στις εκθέσεις των Επιθεωρητών, όσο και γενικότερα για τη βελτίωση της λειτουργίας και του παραγόμενου έργου της Γενικής Διεύθυνσης.
6. Ο Γενικός Επιθεωρητής συντάσσει την ετήσια έκθεση πεπραγμένων της Γενικής Διεύθυνσης Επιθεώρησης στην οποία παρουσιάζει τις σημαντικότερες υποθέσεις της ελεγκτικής δράσης της και διατυπώνει γενικές ή ειδικές προτάσεις για τη βελτίωση της αποδοτικότητας και ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, καθώς και τις αναγκαίες νομοθετικές ή άλλες κανονιστικές και διοικητικές ρυθμίσεις. Η έκθεση αυτή υποβάλλεται, εντός του πρώτου τετραμήνου του επομένου έτους, στον Περιφερειάρχη.

Άρθρο 6

Αρμοδιότητες Προϊσταμένων Διευθύνσεων Ελέγχου

Οι Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων Επιθεώρησης έχουν τις παρακάτω αρμοδιότητες:

1. Συντονίζουν τη δράση της Διεύθυνσης ευθύνης τους και εισηγούνται στον Γενικό Επιθεωρητή σχετικά με τον προγραμματισμό και τις προτεραιότητες για την έκδοση εντολών ελέγχου.
2. Διαχειρίζονται τις εισερχόμενες καταγγελίες, επώνυμες και ανώνυμες, και, ανάλογα με τη βαρύτητα των καταγγελομένων, εισηγούνται στον Γενικό Επιθεωρητή για τον προγραμματισμό της έκδοσης εντολών ελέγχου ή για την αρχειοθέτηση τους. Η αρχειοθέτηση καταγγελίας προϋποθέτει την αρχική χρέωση της υπόθεσης σε Επιθεωρητή, ο οποίος, κατόπιν διερεύνησης θα εισηγηθεί σχετικά.
3. Συνεργάζονται με τους Προϊσταμένους των άλλων Διευθύνσεων Επιθεώρησης για την εισήγηση στον Γενικό Επιθεωρητή της έκδοσης εντολών ελέγχου σε κλιμάκιο Επιθεωρητών από δύο ή και τις τρεις Διευθύνσεις Επιθεώρησης, όπου απαιτηθεί.
4. Παρακολουθούν την πορεία των υποθέσεων της Διεύθυνσης τους και ενημερώνουν τον Γενικό Επιθεωρητή.
5. Συντάσσουν ειδική ετήσια έκθεση αξιολόγησης για το συνολικό έργο του κάθε Επιθεωρητή της Διεύθυνσης.
6. Ασκούν τις αρμοδιότητες που τους ανατίθενται από τον Γενικό Επιθεωρητή

Άρθρο 7

Ελεγκτική Διαδικασία

1. Ο Γενικός Επιθεωρητής δίνει εντολές για επιθεώρηση, έλεγχο ή έρευνα στους Επιθεωρητές αυτεπαγγέλτως ή κατόπιν εντολής του Περιφερειάρχη. Τα αιτήματα για έλεγχο που προέρχονται από άλλες υπηρεσίες ή Αρχές ή φορείς, καθώς και από πολίτες, ταξινομούνται ανάλογα με την βαρύτητα τους από τους Διευθυντές Επιθεώρησης, οι οποίοι εισηγούνται στον Γενικό Επιθεωρητή τον προγραμματισμό της έκδοσης εντολών ελέγχου. Ο Γενικός Επιθεωρητής μπορεί να διατάσσει επαναληπτικό ή συμπληρωματικό έλεγχο, ολικό ή μερικό,

οποιασδήποτε υπόθεσης, είτε από τους ίδιους Επιθεωρητές είτε από άλλους.

2. Ο Γενικός Επιθεωρητής κατανέμει τις εντολές σε Επιθεωρητή ή σε κλιμάκιο Επιθεωρητών, ανάλογα με τη φύση της εξεταζόμενης υπόθεσης και παρακολουθεί την έγκαιρη εκτέλεση τους, σε συνεργασία με τους Διευθυντές Επιθεώρησης. Με την εντολή καθορίζει το αντικείμενο της επιθεώρησης, του ελέγχου ή της έρευνας, την ελεγχόμενη υπηρεσία και το χρόνο μέσα στον οποίο πρέπει να περατωθεί ο έλεγχος με την υποβολή της έκθεσης. Ουδέποτε ανατίθεται στους ίδιους Επιθεωρητές ο έλεγχος του ίδιου φορέα πριν από την παρέλευση έτους από την υποβολή της έκθεσης τους, εκτός εάν συντρέχει ειδικός λόγος, που αναφέρεται στην εντολή του Γενικού Επιθεωρητή.
3. Ο Γενικός Επιθεωρητής, πλην των περιπτώσεων που προβλέπονται στην παρ.1 του παρόντος άρθρου αξιολογεί τις σχετικές με το πεδίο παρέμβασης της Γενικής Διεύθυνσης Επιθεώρησης, καταγγελίες ή αναφορές ή αιτήματα που υποβάλλονται και μπορεί κατά την κρίση του να τις διερευνά κατά προτεραιότητα, λαμβάνοντας υπόψη τη σπουδαιότητά τους και τις υπηρεσιακές ανάγκες, ή να θέτει αυτές στο αρχείο. Για την παραγραφή των υποθέσεων που δεν επιλέγονται και δεν προτεραιοποιούνται προς έλεγχο, δεν υπέχει πειθαρχική, αστική και ποινική ευθύνη, εκτός από την περίπτωση δόλου ή βαρείας αμέλειας ή σε περίπτωση παραβίασης του απορρήτου των πληροφοριών και στοιχείων που περιήλθε εις γνώση του κατά την άσκηση των καθηκόντων του.
4. Οι εντολές ελέγχου καταχωρίζονται σε «Ειδική κατάσταση χρέωσης εντολών ελέγχου» που τηρείται στη Γενική Διεύθυνση Επιθεώρησης, η οποία περιλαμβάνει τον αριθμό πρωτοκόλλου της εντολής, το κλιμάκιο των Επιθεωρητών, την ελεγχόμενη υπηρεσία, την προθεσμία ελέγχου, την ημερομηνία παραλαβής της εντολής, καθώς και την ημερομηνία υποβολής της πορισματικής έκθεσης.
5. Οι Επιθεωρητές κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους ενεργούν ως εξουσιοδοτημένοι, από το νόμο, εκπρόσωποι του

Περιφερειάρχη και για τον λόγο αυτό θεωρούνται ιεραρχικά ανώτεροι των προϊσταμένων των ελεγχόμενων υπηρεσιών και φορέων. Κάθε Επιθεωρητής, κατά την άσκηση των καθηκόντων του, ενεργεί με δική του πρωτοβουλία και έχει νομική ευθύνη για τη νομιμότητα των ενεργειών του.

6. Οι Επιθεωρητές, για την εκπλήρωση του έργου τους, μπορούν να επισκέπτονται, με ή χωρίς προειδοποίηση, την υπηρεσία ή τον φορέα στον οποίο γίνεται ο έλεγχος και να μελετούν επιτόπου την προς εξέταση υπόθεση. Στις επιτόπιες επιθεωρήσεις, οι Επιθεωρητές μπορεί να ζητήσουν την παρουσία του προϊσταμένου της ελεγχόμενης υπηρεσίας ή του νόμιμου αναπληρωτή του.
7. Οι Επιθεωρητές, κατά την άσκηση των καθηκόντων τους, έχουν δικαίωμα πρόσβασης στους συναφείς με το αντικείμενο και τη φύση του ελέγχου φακέλους, συμπεριλαμβανομένων και των απορρήτων, εκτός εάν αυτά αφορούν ζητήματα που ανάγονται στην άσκηση εξωτερικής πολιτικής, την εθνική άμυνα και την κρατική ασφάλεια. Οι ελεγχόμενες υπηρεσίες και οι λοιποί φορείς του άρθρου 2 αυτού του νόμου οφείλουν να παρέχουν όλα τα απαραίτητα για το έργο των Επιθεωρητών στοιχεία και τις αναγκαίες πληροφορίες, να συνεργάζονται μαζί τους και να τους διευκολύνουν, με κάθε τρόπο, κατά τη διάρκεια του ελέγχου. Όλα τα αιτούμενα στοιχεία τίθενται υποχρεωτικά στη διάθεση των Επιθεωρητών. Η αμέλεια ή η άρνηση χορήγησης των παραπάνω αιτουμένων στοιχείων, καθώς και η σκόπιμη απόκρυψη ή η χορήγηση ανακριβών, αναληθών ή παραποιημένων στοιχείων και γενικά η παρακώλυση και παραπλάνηση του έργου των Επιθεωρητών, πέρα από τυχόν υπάρχουσες ποινικές ευθύνες, αποτελεί αυτοτελές πειθαρχικό παράπτωμα, για το οποίο μπορεί να επιβληθεί μια από τις ποινές του άρθρου 109 του νόμου 3528/2007 (ΦΕΚ 26 Α').
8. Οι Επιθεωρητές οφείλουν να τηρούν εχεμύθεια για γεγονότα ή πληροφορίες, των οποίων λαμβάνουν γνώση κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους. Παραβιάσεις του απορρήτου ή του καθήκοντος εχεμύθειας, καθώς και η από βαρεία αμέλεια μη στάθμιση στοιχείων επιβαρυντικών για την

υπηρεσία ή τη διοίκηση και τους υπαλλήλους της που ελέγχονται, συνιστούν σοβαρό λόγο για την ανάκληση της απόσπασης του Επιθεωρητή, καθώς και για τις επιβαλλόμενες σε βάρος του προβλεπόμενες διοικητικές κυρώσεις.

9. Οι Επιθεωρητές κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους, έχουν δικαιώματα και καθήκοντα ειδικού ανακριτικού υπαλλήλου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 31 του Κ.Π.Δ..
10. Οι Επιθεωρητές εφοδιάζονται για όλη τη διάρκεια της θητείας τους με υπηρεσιακή ταυτότητα που αποδεικνύει την ιδιότητα τους.
11. Ο Γενικός Επιθεωρητής, οι Διευθυντές Επιθεώρησης και οι Επιθεωρητές δεν διώκονται, δεν ενάγονται και δεν εξετάζονται για γνώμη που διατύπωσαν σε υποθέσεις που σχετίζονται με την άσκηση των καθηκόντων τους, πλην των περιπτώσεων δόλου ή βαρείας αμέλειας.

Άρθρο 8

Εκθέσεις Ελέγχου

1. Μετά το πέρας της επιθεώρησης, του ελέγχου ή της έρευνας οι αρμόδιοι Επιθεωρητές συντάσσουν τεκμηριωμένη έκθεση, την οποία, αφού αξιολογηθεί ως πλήρης από τον Προϊστάμενο της αρμόδιας Διεύθυνσης, υποβάλλουν στον Γενικό Επιθεωρητή. Αν η έκθεση θεωρηθεί από τον Γενικό Επιθεωρητή μη τεκμηριωμένη, αναπέμπεται στους αρμόδιους Επιθεωρητές για την τεκμηρίωση της. Στην έκθεση περιλαμβάνεται η περιγραφή της υπόθεσης, η αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης, τα στοιχεία που έχουν χρησιμοποιηθεί, οι ενέργειες που έγιναν για την εξέταση της υπόθεσης, οι διαπιστώσεις, τα συμπεράσματα και οι προτάσεις. Οι προτάσεις μπορεί να περιλαμβάνουν βελτιωτικά μέτρα, αιτιολογημένη εισήγηση για την αναμόρφωση του θεσμικού πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας και τη λήψη κάθε πρόσφορου μέτρου για

την περιστολή των λειτουργικών δαπανών και τη μείωση του κόστους των παρεχόμενων υπηρεσιών.

2. Καταγράφονται σε ειδικό κεφάλαιο της έκθεσης, διαπιστώσεις των Επιθεωρητών σχετικές με πράξεις, παραλείψεις ή συμπεριφορά λειτουργού, υπαλλήλου ή μέλους διοίκησης της ελεγχόμενης υπηρεσίας που δύναται να επισύρουν διοικητικές ή ποινικές κυρώσεις. Οι διαπιστώσεις συνοδεύονται με πρόταση α) για διεξαγωγή ένορκης διοικητικής εξέτασης (Ε.Δ.Ε.), αν υπάρχουν σοβαρές υπόνοιες για τη διάπραξη πειθαρχικού αδικήματος, β) για την άσκηση πειθαρχικής δίωξης κατά του υπαιτίου, αν υφίστανται τουλάχιστον αποχρώσεις ενδείξεις σε βάρος του, γ) για τη λήψη άλλων μέτρων αν ο υπαίτιος δεν υπόκειται σε πειθαρχικό έλεγχο, δ) την αποστολή της έκθεσης στην αρμόδια εισαγγελική αρχή, αν τα πραγματικά περιστατικά στοιχειοθετούν αξιόποινες πράξεις, ή αν προκύπτουν αποχρώσεις ενδείξεις για τέλεση αξιόποινης πράξης. Στις ανωτέρω περιπτώσεις, η έκθεση ελέγχου των Επιθεωρητών διαβιβάζεται από τον Γενικό Επιθεωρητή στο αρμόδιο όργανο για την άσκηση πειθαρχικού ελέγχου ή στον αρμόδιο εισαγγελέα. Σε κάθε περίπτωση, ο γενικός Επιθεωρητής μπορεί να παραγγείλει τη διενέργεια ένορκης διοικητικής εξέτασης (Ε.Δ.Ε.) μετά από καταγγελίες ή σε περιπτώσεις κατά τις οποίες διαπιστώνει πράξεις, παραλείψεις ή παραβάσεις, που συνιστούν κατά την άποψη του, πειθαρχικά παραπτώματα. Η άσκηση πειθαρχικής δίωξης και η διενέργεια ένορκης διοικητικής εξέτασης αποτελεί δέσμια διοικητική ενέργεια για τα αρμόδια όργανα. Η ένορκη διοικητική εξέταση διενεργείται από Επιθεωρητή της Γενικής Διεύθυνσης που προτείνονται από τον Γενικό Επιθεωρητή, είτε από μόνιμο δημόσιο υπάλληλο τουλάχιστον προϊστάμενο Διεύθυνσης της Περιφέρειας.
3. Οι εκθέσεις ελέγχου των Επιθεωρητών γνωστοποιούνται από τον Γενικό Επιθεωρητή στον Περιφερειάρχη και στις υπηρεσίες που έγινε η επιθεώρηση, ο έλεγχος ή η έρευνα. Αντίτυπα της έκθεσης αποστέλλονται σε υπουργεία,

οργανισμούς ΟΤΑ α' βαθμίδας ή άλλους φορείς, όταν αναφέρεται σε θέματα αρμοδιότητάς τους.

4. Ο Γενικός Επιθεωρητής μπορεί να θέτει στις ελεγχθείσες υπηρεσίες προθεσμίες υλοποίησης των προτάσεων της έκθεσης ελέγχου ανάλογα με τη φύση του προς έλεγχο θέματος.
5. Οι υπηρεσίες υποχρεούνται, το ταχύτερο δυνατόν από τη γνωστοποίηση σε αυτές των εκθέσεων των Επιθεωρητών, να αναφέρουν στον Γενικό Επιθεωρητή και στον Περιφερειάρχη τις ενέργειες στις οποίες προέβησαν για την εφαρμογή των προτάσεων της έκθεσης ελέγχου, καθώς και τα μέτρα που έλαβαν ή προτίθενται να λάβουν. Σε περίπτωση που οι ελεγχόμενες υπηρεσίες δεν συμμορφώνονται πλήρως προς τις υποδείξεις της έκθεσης ελέγχου, οφείλουν να γνωστοποιούν, προς τον Περιφερειάρχη και τον Γενικό Επιθεωρητή, μέσα σε εύλογο χρόνο, τους λόγους για τους οποίους δεν ήταν δυνατή ή σκόπιμη η υλοποίηση των προτάσεων. Η παράλειψη αυτής της υποχρέωσης συνιστά παράβαση του υπαλληλικού καθήκοντος.

Άρθρο 9

Ειδικές αρμοδιότητες Επιθεωρητών

Οι Επιθεωρητές της Γενικής Διεύθυνσης της Περιφέρειας, ανεξάρτητα από την ειδικότητα τους, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, είναι αρμόδιοι:

- α) Να αιτούνται από κάθε δημόσια, δικαστική, αστυνομική, περιφερειακή ή δημοτική αρχή, τράπεζα ή από οποιοδήποτε νομικό πρόσωπο δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου στοιχεία σχετικά με την επιθεώρηση, τον έλεγχο ή την έρευνα, υποχρεουμένων να παρέχουν αμέσως τα αιτούμενα στοιχεία. Επιπλέον, η αστυνομική αρχή παρέχει τη συνδρομή της σε περιπτώσεις που οι Επιθεωρητές το αιτηθούν.
- β) Να αναστέλλουν, προσωρινά και κατά το χρονικό διάστημα που διαρκεί η επιθεώρηση ή ο έλεγχος, τις

χορηγηθείσες κανονικές άδειες απουσίας στο προσωπικό της ελεγχόμενης υπηρεσίας, εφόσον δεν έχει γίνει έναρξη αυτών ή σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις να ανακαλούν τις χορηγηθείσες ήδη κανονικές άδειες απουσίας, γνωστοποιώντας αμέσως αυτό στη διοίκηση της ελεγχόμενης υπηρεσίας.

γ) Να αιτούνται, εφόσον παρίσταται ανάγκη, τη σύμπραξη τεχνικών ή άλλης ειδικότητας υπαλλήλων ή εμπειρογνομόνων.

δ) Να χρησιμοποιούν, κατά τη διενέργεια ένορκων διοικητικών εξετάσεων (Ε.Δ.Ε.), ως γραμματείς, υπαλλήλους των υπηρεσιών της Περιφέρειας ή των εποπτευόμενων από αυτήν νομικών προσώπων δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, καθώς και υπαλλήλους των ελεγχόμενων υπηρεσιών.

Άρθρο 10

Γραμματεία Στήριξης της Γενικής Διεύθυνσης Επιθεώρησης

1. Συνιστάται Διεύθυνση Γραμματείας στη Γενική Διεύθυνση Επιθεώρησης της οποίας προΐσταται μόνιμος υπάλληλος της Περιφέρειας με βαθμό Α΄, καθώς και μία (1) θέση κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού η οποία προσαυξάνει τις θέσεις διευθυντών που προβλέπονται στον Οργανισμό της κάθε Περιφέρειας.
2. Η στελέχωση της Διεύθυνσης Γραμματείας γίνεται με μετακίνηση σε αυτήν υπαλλήλων της Περιφέρειας ή με απόσπαση υπαλλήλων εποπτευομένων από αυτήν νομικών προσώπων δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, καθώς και υπαλλήλων υπηρεσιών και φορέων που προέρχονται από τον ευρύτερο δημόσιο τομέα ή ΟΤΑ α΄ και β΄ Βαθμίδας.
3. Η Διεύθυνση Γραμματείας συγκροτείται από τα εξής Τμήματα:
 - α) Γραμματεία Διεύθυνσης Διοικητικού – Οικονομικού Ελέγχου,
 - β) Γραμματεία Διεύθυνσης Υγειονομικού Ελέγχου και Ελέγχου Φορέων Πρόνοιας,

γ) Γραμματεία Διεύθυνσης Ελέγχου Περιβάλλοντος, Έργων και Υποδομών.

4. Οι αρμοδιότητες των Τμημάτων της Διεύθυνσης Γραμματείας είναι:

α) Η οργάνωση και η τήρηση του πρωτοκόλλου (παραλαβή και παράδοση της αλληλογραφίας) και η τήρηση ευρετηρίου.

β) Η διεκπεραίωση της απλής και διαβαθμισμένης αλληλογραφίας καθώς και του λοιπού έντυπου υλικού.

γ) Η μέριμνα για την έκδοση εντολών διενέργειας επιθεωρήσεων, ελέγχων, ερευνών και ανακρίσεων αρμοδιότητας του Τμήματος.

δ) Η ευθύνη για τη διαδικασία αναπαραγωγής εγγράφων και η τήρηση της εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας των ελέγχων της υπηρεσίας.

ε) Η βεβαίωση από τον Προϊστάμενο της ακρίβειας αντιγράφων, φωτοαντιγράφων, ή φωτοτυπιών οποιωνδήποτε εγγράφων και γενικά δικαιολογητικών, ύστερα από αντιπαραβολή τους με το επιδεικνυόμενο σχετικό πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο.

στ) Η τήρηση του αρχείου εντολών, εκθέσεων ελέγχου – επιθεώρησης – έρευνας.

ζ) Η τήρηση φακέλων με υλικό υποστήριξης για τα γνωστικά αντικείμενα για τα οποία έχει ήδη διενεργηθεί έλεγχος, καθώς και την τήρηση των χρησιμοποιηθέντων, κατά τον έλεγχο, στοιχείων.

η) Η μέριμνα για την εκκαθάριση των δαπανών (εξόδων μετακινήσεων κ.λπ.), σε συνεργασία με τις αρμόδιες Οικονομικές υπηρεσίες της Περιφέρειας.

θ) Η επιμέλεια κάθε άλλου θέματος σχετικά με τη γραμματειακή υποστήριξη της Γενικής Διεύθυνσης Επιθεώρησης που τους ανατίθεται.

5. Τα καθήκοντα του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Γραμματείας είναι;

α) Η λήψη μέτρων για την εξασφάλιση της ομαδικής εργασίας και της αρμονικής συνεργασίας μεταξύ του προσωπικού της Διεύθυνσης.

β) Η παρακολούθηση του έργου που επιτελεί το προσωπικό.

γ) Ο συντονισμός ενεργειών των Τμημάτων και η εναρμόνιση των προσπάθειών τους μέσα στο ευρύτερο πλαίσιο των σκοπων της Διεύθυνσης.

δ) Η βελτίωση των μεθόδων εργασίας.

στ) Η ανάπτυξη πνεύματος αμοιβαίας κατανόησης μεταξύ του προσωπικού.

ζ) Η μέριμνα για τη δημιουργία κατάλληλου εργασιακού περιβάλλοντος και η ανάπτυξη στο προσωπικό πνεύματος ομαδικής εργασίας.

η) Η παροχή οδηγιών, για την εφαρμογή της νομοθεσίας του αντικειμένου της Διεύθυνσης.

θ) Η άσκηση οποιωνδήποτε άλλων σχετικών καθηκόντων ανατίθενται από τον Γενικό Επιθεωρητή.

6. Τα καθήκοντα των Προϊσταμένων των Τμημάτων της Διεύθυνσης Γραμματείας είναι:

α) Ο προσδιορισμός των συγκεκριμένων θεμάτων που χειρίζεται κάθε υπάλληλος.

β) Η κατανομή της εργασίας του Τμήματος, ανάλογα με τις αρμοδιότητες, την ειδίκευση, τις γνώσεις και τις ικανότητες κάθε υπαλλήλου.

γ) Η παροχή οδηγιών στους υπαλλήλους για την εκτέλεση των τρεχουσών εργασιών και η ενεργός συμμετοχή σε αυτές, όταν απαιτείται, με σκοπό την υποβοήθηση των υπαλλήλων.

δ) Ο ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος της εργασίας των υπαλλήλων.

ε) Η παρακολούθηση της πορείας των υποθέσεων του Τμήματος και ενημέρωση του προϊσταμένου της Διεύθυνσης Γραμματείας και του προϊσταμένου της αντίστοιχης Διεύθυνσης Ελέγχου της Γενικής Διεύθυνσης.

στ) Η υποβολή προτάσεων για την αποτελεσματικότερη λειτουργία της υπηρεσίας.

ζ) Η υπογραφή εγγράφων και πράξεων για τα οποία έχει μεταβιβασθεί η αρμοδιότητα υπογραφής.

7. Η στελέχωση και η σύνθεση της Διεύθυνσης Γραμματείας της Γενικής Διεύθυνσης Επιθεώρησης περιλαμβάνει τις εξής κατηγορίες και θέσεις προσωπικού:

α) Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) θέσεις επτά (7), εκ των οποίων μία (1) η θέση του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Γραμματείας. Οι λοιπές έξι (6) θέσεις κατανέμονται ισόποσα στα επιμέρους Τμήματα.

β) Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης θέσεις δώδεκα (12), εκ των οποίων δύο (2) αναλαμβάνουν την γραμματειακή υποστήριξη του Γραφείου του Γενικού Επιθεωρητή, τέσσερις (4) αντίστοιχα των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων Επιθεώρησης και Γραμματείας της Γενικής Διεύθυνσης. Οι λοιπές έξι (6) θέσεις κατανέμονται ισόποσα στα επιμέρους Τμήματα.

γ) Κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης θέσεις 2.

Άρθρο 11

Εκπαίδευση Προσωπικού – Λειτουργικές Δαπάνες

1. Οι Επιθεωρητές της Γενικής Διεύθυνσης Επιθεώρησης καθώς και το προσωπικό της Γραμματείας αυτού, εκπαιδεύονται αρχικά σε τακτά χρονικά διαστήματα. Τα προγράμματα εκπαίδευσης καταρτίζονται με ευθύνη του Γενικού Επιθεωρητή της Περιφέρειας σε συνεργασία με το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης.
2. Οι δαπάνες στέγασης, λειτουργίας, εκπαίδευσης, υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού, καθώς και οι λοιπές δαπάνες λειτουργίας των συνιστώμενων Γενικών Διευθύνσεων Επιθεώρησης βαρύνουν τις πιστώσεις του προϋπολογισμού της κάθε Περιφέρειας.

Άρθρο 12

Έναρξη Ισχύος

Η ισχύς του παρόντος νόμου αρχίζει από τη δημοσίευση του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο παρόν νόμος να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.