

**Προς:****Τις Ομοσπονδίες – μέλη της ΑΔΕΔΥ**

(με την παράκληση να ενημερωθούν οπωσδήποτε και τα πρωτοβάθμια σωματεία του Δημοσίου)

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ «ΧΑΡΤΙΝΩΝ» ΜΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ  
ΚΑΡΤΕΣ ΑΠΕΡΙΟΡΙΣΤΩΝ ΔΙΑΔΡΟΜΩΝ ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ  
ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΚΑ ΜΕΣΑ ΤΟΥ ΟΑΣΑ**

Συνάδελφισσες συνάδελφοι,

Ύστερα από συνεννόηση με τον ΟΑΣΑ *επιβάλλεται, στο αμέσως επόμενο διάστημα*, να προβούμε στις παρακάτω ενέργειες για να αντικαταστήσουμε με ηλεκτρονικές κάρτες, όλες τις χάρτινες κάρτες των απεριορίστων διαδρομών που έχουν εκδοθεί με έκπτωση, όπως προβλέπει η σύμβαση που υπέγραψε η Α.Δ.Ε.Δ.Υ. με τον ΟΑΣΑ.

Η διαδικασία της αντικατάστασης θα γίνει ως εξής:

ΟΛΟΙ οι κάτοχοι των προαναφερόμενων καρτών οφείλουν να προβούν στις παρακάτω ενέργειες:

**A) Να συγκεντρώσουν τα παρακάτω στοιχεία:**

- 1. Φωτοτυπία της υπάρχουσας κάρτας.**
- 2. Πρόσφατη φωτογραφία τύπου διαβατηρίου ή ταυτότητας.**
- 3. Εκτύπωση του εντύπου Προσωποποίησης με QR Code από το Athens Card<sup>1</sup>.** (Δηλαδή, οι κάτοχοι χάρτινης κάρτας θα επισκεφτούν το site [www.athenacard.gr](http://www.athenacard.gr) και αφού συμπληρώσουν τα στοιχεία που ζητούνται: όνομα, επώνυμο, ΑΜΚΑ<sup>2</sup>, μήνα και χρόνο γέννησης καθώς και έναν προσωπικό οκταψήφιο κωδικό -που θα πρέπει να τον θυμάται μόνον ο κάθε κάτοχος του ώστε, σε περίπτωση απώλειας της κάρτας, να

γίνει, χωρίς καμιά επιβάρυνση, η αντικατάστασή της- θα εκτυπώσουν το έντυπο Προσωποποίησης).

**B) Όλα αυτά τα στοιχεία, θα πρέπει να τα παραλάβει ο υπεύθυνος κάθε συλλόγου ή σωματείου ο οποίος, αφού τα συγκεντρώσει, θα περάσει από τα γραφεία της Α.Δ.Ε.Δ.Υ. (Φιλελλήνων και Ψύλλα 2) και θα τα δώσει, μαζί και με τη συγκεντρωτική λίστα των ονομάτων κατόχων καρτών του συλλόγου του, όπου δίπλα σε κάθε όνομα θα αναγράφεται και η ημερομηνία λήξης της κάθε κάρτας αυτής της λίστας. Η Α.Δ.Ε.Δ.Υ. θα του χορηγήσει βεβαίωση. Με αυτή τη βεβαίωση και τη λίστα του θα μεταβεί στον ΟΑΣΑ (Μετσόβου 15). Εκεί θα παραδώσει όλα τα προαναφερόμενα στοιχεία και θα τον ενημερώσουν πότε θα παραλάβει τις αντίστοιχες ηλεκτρονικές κάρτες που θα ισχύουν μέχρι τη λήξη τους, όπως αυτή η λήξη έχει καθοριστεί στις αντικαθιστάμενες χάρτινες.**

***Για την παραλαβή αυτών των καρτών θα πρέπει να προσκομίσει και να παραδώσει στον ΟΑΣΑ τις αντίστοιχες χάρτινες.***

Επομένως, θα χρειαστεί να ενημερώσει τους δικαιούχους μια μέρα τουλάχιστον πριν την παραλαβή των ηλεκτρονικών καρτών, ώστε να του παραδώσουν όλες τις χάρτινες κάρτες τους.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Οι ανανεώσεις του χρόνου ισχύος των παραπάνω ηλεκτρονικών πλέον καρτών θα γίνει σε επόμενο διάστημα και για τη διαδικασία για αυτές θα ενημερωθείτε με νέα ανακοίνωση.

Η έκδοση νέων καρτών για όσους δεν κατέχουν χάρτινες και επιθυμούν να πάρουν ηλεκτρονική κάρτα, θα μπορούν, με τα παραπάνω στοιχεία και με βάση την ισχύουσα σύμβαση της Α.Δ.Ε.Δ.Υ., να αγοράσουν την ηλεκτρονική κάρτα.

**Από την Εκτελεστική Επιτροπή της Α.Δ.Ε.Δ.Υ.**

## Υποσημείωση

### 1. Εκτύπωση QR Code: [www.athenacard.gr](http://www.athenacard.gr)



Επιλέγουμε «Έντυπο προσωποποιημένης κάρτας»



Στην επόμενη σελίδα συμπληρώνουμε τα πεδία αριστερά και επιλέγουμε «Δημιουργία Κωδικά OR» και εκτυπώνουμε τον κωδικό.

Συμπληρώστε το παρακάτω έντυπο για να λάβετε την κάρτα σας!

* Όνομα:	0/30	* Επώνυμο:	0/30
<input type="text"/>	(Μόνο γράμματα)	<input type="text"/>	(Μόνο γράμματα)
* Τύπος Εγγράφου Ταυτοποίησης:		* ΑΜΚΑ:	0/11
<input type="text"/>	ΑΜΚΑ	<input type="text"/>	(Μόνο ψηφία)
* Μήνας/Έτος γεννήσεως:		* PIN (8 Ψηφία - Μόνο αριθμοί)	0/8
<input type="text"/>	Νοέμβριος	<input type="text"/>	

Προεισκόπηση  
 Αποδέχομαι τους όρους χρήσης και αγοράς

Παρακαλούμε φυλάξτε τον προσωπικό κωδικό σας για την περίπτωση που θα χρειαστεί επανέκδοση της κάρτας σας.

**ΠΡΟΣΟΧΗ** : Εάν είστε δικαιούχος μειωμένου κομιστρού, παρακαλείσθε να προσκομίσετε τα απαραίτητα δικαιολογητικά στο σημείο έκδοσης.  
**ΠΡΟΣΟΧΗ** : Με το πάτημα του κουμπιού 'Δημιουργία Κωδικού QR', θα δημιουργηθεί ένας κωδικός QR (QR), τον οποίο θα πρέπει να εκτυπώσετε και να επιδειξέτε στον εκδότη για την παραλαβή της ATH.ENA κάρτας σας.

[Επιστροφή στην Αρχική Σελίδα](#)

## 2. Εύρεση ΑΜΚΑ: <https://www.amka.gr/AMKAGR/>

Συμπληρώνουμε τα στοιχεία ατόμου (επώνυμο, όνομα, όνομα πατέρα, όνομα μητέρας, ημερομηνία γέννησης),

The screenshot shows the AMKA search interface on the HAIKA website. The page title is "Έχω ΑΜΚΑ:". The logo for HAIKA (ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ Α.Ε.) is visible, along with the text "ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ (Α.Μ.Κ.Α.)". The interface is divided into three tabs: "ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΤΟΜΟΥ", "ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ / ΑΦΜ", and "ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ". The "ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΤΟΜΟΥ" tab is active, showing two columns: "ΕΛΛΗΝΙΚΟΙ ΧΑΡΑΚΤΗΡΕΣ (ΚΕΦΑΛΑΙΑ):" and "ΛΑΤΙΝΙΚΟΙ ΧΑΡΑΚΤΗΡΕΣ (ΚΕΦΑΛΑΙΑ):". The "ΕΛΛΗΝΙΚΟΙ ΧΑΡΑΚΤΗΡΕΣ" column contains input fields for: \* Επώνυμο, \* Όνομα, \* Όνομα Πατέρα, \* Όνομα Μητέρας, and \* Ημ/νία Γέννησης (with a dropdown arrow). The "ΛΑΤΙΝΙΚΟΙ ΧΑΡΑΚΤΗΡΕΣ" column contains corresponding empty input fields. Below the input fields are buttons for "Καθαρισμός" and "Αναζήτηση". At the bottom, there is a note: "ΥΠΟΔΕΞΗ: Εισάγετε τα αλφαβητικά στοιχεία (με ελληνικούς ή λατινικούς χαρακτήρες) και την ημερομηνία γέννησης."

τα στοιχεία ταυτότητας (ΑΦΜ, αριθμός ταυτότητας), πατάμε αναζήτηση και εκτύπωση.