

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ**  
**ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ – ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ**  
**& ΥΠΟΔΟΜΩΝ**

Η Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού Ποιότητας Ζωής και Υποδομών είναι αρμόδια για το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σε αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

Στη Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού Ποιότητας Ζωής και Υποδομών συγκροτείται με απόφαση του Περιφερειάρχη, Περιφερειακό Συμβούλιο Δημοσίων Έργων σύμφωνα με το Π.Δ. 7/2013 ΦΕΚ Α'26/31.01.2013, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν.4141/2013 άρθρο 47

Η Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού Ποιότητας Ζωής και Υποδομών συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

1. Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού
2. Διεύθυνση Περιβάλλοντος
3. Διεύθυνση Χωρικού Σχεδιασμού
4. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων
5. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Ανατολικής Αττικής
6. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής
7. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Πειραιά
8. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Νήσων
9. Διεύθυνση Διαχείρισης Μητροπολιτικών Υποδομών
10. Διεύθυνση Κατασκευών και Συντήρησης Μητροπολιτικών Υποδομών.

**Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού**

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού ανάγονται ιδίως στον περιφερειακό αναπτυξιακό σχεδιασμό, την προώθηση των εθνικών στρατηγικών στόχων, τον επιχειρησιακό προγραμματισμό, την παρακολούθηση και αξιολόγηση των

δράσεων της Περιφέρειας και την παρακολούθηση της αναπτυξιακής πορείας της Περιφέρειας.

Τη Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού απαρτίζουν τα εξής Τμήματα:

1. Τμήμα Σχεδιασμού Περιφερειακής Πολιτικής.
2. Τμήμα Εφαρμογής Προγραμμάτων και Έργων.
3. Τμήμα Κινήτρων Περιφερειακής Ανάπτυξης.
4. Τμήμα Τεκμηρίωσης.
5. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης
6. Γραφείο Εξυπηρέτησης Επενδυτών

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται στα Τμήματά της ως εξής:

**1. Το Τμήμα Σχεδιασμού Περιφερειακής Πολιτικής** είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Την εξειδίκευση των στόχων και των κατευθύνσεων της αναπτυξιακής πολιτικής στο επίπεδο της Περιφέρειας.
- Την υποστήριξη της Εκτελεστικής Επιτροπής, των οργάνων διοίκησης, των υπηρεσιών της Περιφέρειας και των νομικών προσώπων κατά τη διαδικασία κατάρτισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος και των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης της Περιφέρειας.
- Τη συγκέντρωση όλων των απαιτούμενων στοιχείων από τις υπηρεσίες της περιφέρειας και των νομικών της προσώπων για την σύνταξη του σχεδίου Επιχειρησιακού Προγράμματος.
- Την υποστήριξη της Εκτελεστικής Επιτροπής για τη σύνταξη του σχεδίου στρατηγικού σχεδιασμού και επιχειρησιακού προγραμματισμού του Επιχειρησιακού Προγράμματος καθώς και του σχεδίου του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης το οποίο εξειδικεύει το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα κατ' έτος.
- Τη σύνταξη προτάσεων προς τα αρμόδια Υπουργεία και τους λοιπούς αρμόδιους κεντρικούς φορείς του δημοσίου τομέα για τη διαμόρφωση της περιφερειακής αναπτυξιακής πολιτικής. Για τα προγράμματα που συγχρηματοδοτούνται από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, συνεργάζεται σχετικά με αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές, με

τη σύνταξη και υποβολή των αναγκαίων και απαραίτητων στοιχείων, μελετών κ.λ.π. για την ένταξη δράσεων, έργων, μελετών κ.λ.π. στα εκάστοτε προγράμματα.

- Τις διαδικασίες για τη σύνταξη, έγκριση, υπογραφή των προγραμματικών συμβάσεων μεταξύ της Περιφέρειας Αττικής και δημοσίων ή ιδιωτικών φορέων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3852/2010, όπως αυτός ισχύει σήμερα.

- Την άσκηση καθηκόντων εφαρμογής για τις πράξεις που αναλαμβάνει η Περιφέρεια ως Δικαιούχος στο πλαίσιο των αναπτυξιακών παρεμβάσεων, όπως αυτή οριοθετείται από το εκάστοτε Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς (Ε.Σ.Π.Α.), περιλαμβανομένης και της συμβουλευτικής υποστήριξης των φορέων της Αυτοδιοίκησης που αναλαμβάνουν ρόλο Δικαιούχου στο ΠΕΠ.

- Την κατάρτιση του μεσοχρόνιου και του ετήσιου αναπτυξιακού προγράμματος της Περιφέρειας που χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους και εντάσσονται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα και στο Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης της Περιφέρειας αντίστοιχα.

- Το συντονισμό των φορέων εκτέλεσης και η παρακολούθηση της πορείας εφαρμογής του μεσοχρόνιου και του ετήσιου αναπτυξιακού προγράμματος της Περιφέρειας που χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους.

- Τη διατύπωση προς τους κεντρικούς φορείς του δημόσιου τομέα προτάσεων για έργα και μέτρα πολιτικής, εθνικής σημασίας, που αφορούν την Περιφέρεια, αλλά εντάσσονται στο μεσοχρόνιο εθνικό αναπτυξιακό πρόγραμμα.

- Τη συνεργασία με φορείς της Περιφέρειας για τη σύνταξη και υποβολή προτάσεων υλοποίησης έργων, που χρηματοδοτούνται από προγράμματα στο πλαίσιο του στόχου Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία.

**2. Το Τμήμα Εφαρμογής Προγραμμάτων και Έργων είναι αρμόδιο ιδίως για:**

- Την υποστήριξη της Εκτελεστικής Επιτροπής κατά την υλοποίηση και αξιολόγηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

- Τη συνεργασία με τις υπηρεσίες της Περιφέρειας και τα νομικά της πρόσωπα για τη σύνταξη ενδιάμεσων και τελικών εκθέσεων αξιολόγησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

- Την εκπόνηση γενικών και ειδικών αναπτυξιακών μελετών που αφορούν τη χωρική αρμοδιότητα της Περιφέρειας.
- Την τελική διαμόρφωση, τη μέριμνα για την έγκριση και την παρακολούθηση της κατανομής των πιστώσεων και της εκτέλεσης των ετήσιων Προγραμμάτων Δημοσίων – Επενδύσεων Περιφερειακού επιπέδου που χρηματοδοτούν τα Ετήσια Προγράμματα Δράσης της Περιφέρειας.
- Την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης, τη διενέργεια ελέγχων στους φορείς υλοποίησης των έργων που χρηματοδοτούνται με εθνικούς πόρους από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή άλλους πόρους και εντάσσονται στα Ετήσια Προγράμματα Δράσης της Περιφέρειας, για την τήρηση των δεσμεύσεων, τη νομιμότητα και κανονικότητα των δαπανών, την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου και την αξιοπιστία των οικονομικών στοιχείων.
- Την εισήγηση της κατανομής των αντίστοιχων ποσών και της έγκρισης της εκταμίευσής τους από τους λογαριασμούς, που τηρεί το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης στην Τράπεζα της Ελλάδος.
- Τον προσδιορισμό των δικαιούχων των πιστώσεων των έργων που εγκρίνονται, όπου αυτό απαιτείται.
- Την παρακολούθηση και την αξιολόγηση του σχεδιασμού και της υλοποίησης όλων των αναπτυξιακών και θεσμικών παρεμβάσεων στη χωρική αρμοδιότητα της Περιφέρειας.

### **3. Το Τμήμα Κινήτρων Περιφερειακής Ανάπτυξης είναι αρμόδιο ιδίως για:**

- Τη σύσταση Περιφερειακής Γνωμοδοτικής Επιτροπής, η οποία γνωμοδοτεί για τις αιτήσεις υπαγωγής επενδύσεων ή προγραμμάτων χρηματοδοτικής μίσθωσης εξοπλισμού, που εμπίπτουν στις διατάξεις του προΐσχύοντος Ν. 3299/2004 (ΦΕΚ 261/Α/2004).
- Την άσκηση των αρμοδιοτήτων και υποχρεώσεων Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης για πράξεις ιδιωτικών επενδύσεων που εντάσσονται σε επιχειρησιακά προγράμματα που συγχρηματοδοτούνται από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

- Τον έλεγχο νομιμότητας των προτεινόμενων για υπαγωγή επενδυτικών σχεδίων, την ανάθεση αξιολόγησης των επενδυτικών σχεδίων σε αξιολογητές, την έκδοση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των επενδυτικών σχεδίων και την κατάταξη αυτών σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία (άρθρο 4 παρ. 1 και 2 Π.Δ. 33/2011 – ΦΕΚ 83 Α'), την έκδοση των εγκριτικών, τροποποιητικών, απορριπτικών ατομικών διοικητικών πράξεων όπως καθορίζονται από την κείμενη νομοθεσία με τις απαραίτητες δημοσιεύσεις (άρθρο 11 παρ. 5 εδ. α Ν. 3908/2011 – ΦΕΚ 8 Α'). Τη συγκρότηση και λειτουργία της επιτροπής ενστάσεων του Νόμου 3908/2011. Τη συγκρότηση των Περιφερειακών Οργάνων Ελέγχου των επενδύσεων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (άρθρο 10 Π.Δ. 33/2011).
  - Την καταβολή της επιχορήγησης του κόστους επένδυσης και την ολοκλήρωση και πιστοποίηση έναρξης της παραγωγικής λειτουργίας.
  - Την καταγραφή των νέων θέσεων εργασίας που δημιουργούνται από την υλοποίηση των εγκεκριμένων επενδύσεων.
  - Τη διατύπωση προτάσεων πολιτικής και μέτρων για την ανάπτυξη των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων προς το αρμόδιο Υπουργείο.
  - Την πληροφόρηση και υποβοήθηση των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων σε κλαδικό ή άλλο επίπεδο, με σκοπό την ανάπτυξη της επιχειρηματικής ικανότητας και ανταγωνιστικότητάς τους.
  - Την παρακολούθηση και την επισήμανση στους αρμόδιους φορείς ζητημάτων, που αναφέρονται στη λήψη των αναγκαίων μέτρων προς βελτίωση του επιπέδου ζωής των πολιτών.
  - Τη γνωμοδότηση για κάθε θέμα τοπικού ή ευρύτερου ενδιαφέροντος, για το οποίο ζητείται η παροχή γνώμης.
- 4. Το Τμήμα Τεκμηρίωσης** είναι αρμόδιο ιδίως για:
- Τη συγκέντρωση, επεξεργασία και τεκμηρίωση γεωγραφικών, δημογραφικών, οικονομικών, κοινωνικών και άλλων στοιχείων που αφορούν την Περιφέρεια.

- Τη λειτουργία βάσης δεδομένων για την ενίσχυση, παρακολούθηση και εξέλιξη των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων της Περιφέρειας, κατά κλάδο και τομείς της οικονομίας.
- Την παροχή στοιχείων για την καταγραφή των στοιχείων των ενισχυόμενων επενδύσεων σε βάση δεδομένων του αρμόδιου κρατικού φορέα.
- Την ευθύνη εκπλήρωσης του έργου των Κομβικών Σημείων Επαφής (ΚΟ.Σ.Ε.) της Περιφέρειας, όπως προβλέπεται στο άρθρο 19 Νόμου 3882/2010 (Α΄/166).

**5. Το Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης είναι αρμόδιο ιδίως για:**

- Την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου καθώς και το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο της Διεύθυνσης.
- Τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης.
- Την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιωνδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης.
- Την προμήθεια γραφικής ύλης και αναλωσίμων υλικών για τις ανάγκες της Διεύθυνσης, σε όσες περιπτώσεις δεν υπάγονται στο ενιαίο σύστημα προμηθειών της Περιφέρειας Αττικής.
- Ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού.

**6. Το Γραφείο Εξυπηρέτησης Επενδυτών είναι αρμόδιο ιδίως για:**

- Την παραλαβή αιτήσεων με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την υπαγωγή των επενδυτικών σχεδίων στις διατάξεις του Νόμου 3908/2011.
- Τη διενέργεια προέλεγχου πληρότητας του φακέλου, τη χορήγηση προθεσμίας για την τυχόν συμπλήρωση αυτού και τη χορήγηση αποδεικτικού παραλαβής με το σχετικό αριθμό πρωτοκόλλου.
- Την ενημέρωση των φορέων των επενδυτικών σχεδίων για την πορεία εξέτασης του φακέλου.
- Την παραλαβή αιτήσεων, δικαιολογητικών και στοιχείων για τα λοιπά στάδια υλοποίησης των επενδυτικών σχεδίων (ελέγχου, ολοκλήρωσης, εκταμίευσης, τήρησης

των υποχρεώσεων) που υπάγονται στις διατάξεις του Νόμου 3908/2011 και των Νόμων 3299/2004, 2601/1998 (ΦΕΚ81 Α΄) και 1892/1990 (ΦΕΚ 101 Α΄).

- Την παροχή πληροφοριών και διευκρινίσεων για τον τρόπο εφαρμογής του επενδυτικού νόμου.

### **Διεύθυνση Περιβάλλοντος**

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος ανάγονται ιδίως στην έγκριση περιβαλλοντικών όρων έργων και δραστηριοτήτων, στον έλεγχο τήρησης των περιβαλλοντικών όρων για δραστηριότητες και έργα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τη λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και στην εφαρμογή μέτρων, προγραμμάτων και δράσεων της περιφέρειας.

Η Διεύθυνση Περιβάλλοντος έχει αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Αττικής.

Τη Διεύθυνση Περιβάλλοντος απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

1. Τμήμα Περιβάλλοντος, το οποίο έχει χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Αττικής
2. Τμήμα Ελέγχου, Μετρήσεων και Υδροοικονομίας Περιβάλλοντος των Περιφερειακών Ενοτήτων Κεντρικού, Νότιου, Βόρειου, και Δυτικού Τομέων Αθηνών
3. Τμήμα Ελέγχου, Μετρήσεων και Υδροοικονομίας Περιβάλλοντος των Περιφερειακών Ενοτήτων Πειραιώς και Νήσων
4. Τμήμα Ελέγχου, Μετρήσεων και Υδροοικονομίας Περιβάλλοντος Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής
5. Τμήμα Ελέγχου, Μετρήσεων και Υδροοικονομίας Περιβάλλοντος Περιφερειακής Ενότητας Ανατολικής Αττικής
6. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης
7. Γραφεία Γραμματειακής Υποστήριξης

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται στα τμήματά της ως εξής:

- 1. Το Τμήμα Περιβάλλοντος** είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Την έγκριση περιβαλλοντικών όρων για έργα και δραστηριότητες Β΄ κατηγορίας, κατά το άρθρο 2 του ν. 3010/2002 (ΦΕΚ 91 Α΄).
- Την έγκριση περιβαλλοντικών όρων για: α) έργα και δραστηριότητες μητροπολιτικής και διαδημοτικής εμβέλειας και β) έργα που πραγματοποιούνται από τις υπηρεσίες της μητροπολιτικής αυτοδιοίκησης.
- Τις εισηγήσεις στο Περιφερειακό Συμβούλιο για τις Μελέτες Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (Μ.Π.Ε.) έργων και δραστηριοτήτων κατηγορίας Α1 και Α2.
- Τις εισηγήσεις στο Περιφερειακό Συμβούλιο για τις Μελέτες Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (Μ.Π.Ε.) έργων και δραστηριοτήτων κατηγορίας Β3 που ακολουθούν τη διαδικασία έργων και δραστηριοτήτων της κατηγορίας Α2 [άρθρο 6 της κοινής υπουργικής απόφασης με ΗΠ 11014/703/Φ104 (Φ.Ε.Κ. 332Β/20-03-2003, άρθρο 6 της κοινής υπουργικής απόφασης με αριθμ. οικ. 10424/ΕΥΕ/ΥΠΕΧΩΔΕ (ΦΕΚ 663/τ.Β΄/26-5-2006)].
- Την έκδοση αδειών διάθεσης βιομηχανικών λυμάτων και αστικών λυμάτων από σταθμούς επεξεργασίας, κατά τις ρυθμίσεις της κοινής υπουργικής απόφασης 5673/400/1997 (ΦΕΚ 192/τ.Β΄).
- Τη χορήγηση άδειας για την εναπόθεση ή αποθήκευση αποβλήτων που περιέχουν αμίαντο.
- Τη μέριμνα συγκέντρωσης των γενικών πληροφοριών για την ποιότητα του περιβάλλοντος και τις ρυπογόνες δραστηριότητες στην περιοχή, καθώς και για τη λειτουργία του εθνικού δικτύου πληροφορικής για το περιβάλλον.
- Την εισήγηση στο περιφερειακό συμβούλιο, με βάση περιβαλλοντικά κριτήρια, για την εξασφάλιση χρηματοδοτικών πηγών και την κατανομή των σχετικών πιστώσεων, καθώς και για προτάσεις μέτρων προς προστασία του περιβάλλοντος της περιοχής και ιδιαίτερα των ευαίσθητων περιοχών (βιότοπων κ.λπ.).
- Την έκδοση αδειών διαχείρισης μη επικίνδυνων, στερεών αποβλήτων (προσωρινή αποθήκευση, μηχανική ανακύκλωση, αξιοποίηση).



- Τη σύνταξη, την παρακολούθηση της εφαρμογής και την αξιολόγηση των κανονισμών διοίκησης και λειτουργίας και των σχεδίων διαχείρισης για προστατευόμενες περιοχές.
- Την εξειδίκευση των κατευθυντήριων γραμμών περιβαλλοντικής πολιτικής σε επίπεδο μητροπολιτικής περιφέρειας.
- Την εκπόνηση στρατηγικών σχεδίων, προγραμμάτων και μελετών για την αντιμετώπιση της ατμοσφαιρικής ρύπανσης και του θορύβου.
- Τον ολοκληρωμένο σχεδιασμό διαχείρισης και την εποπτεία των ορεινών όγκων της Αττικής, με εξαίρεση τους εθνικούς δρυμούς και τα εθνικά πάρκα.
- Το συντονισμό των ενεργειών για την παρακολούθηση και προστασία του περιβάλλοντος, ιδιαίτερα στις περιπτώσεις όπου ο φυσικός αποδέκτης, οι προστατευτέοι φυσικοί πόροι, οι ρυπαίνουσες δραστηριότητες ή οι ενδεικνυόμενες λύσεις παρουσιάζουν διαδημοτικό χαρακτήρα.

**2. Τα Τμήματα Ελέγχου, Μετρήσεων και Υδροοικονομίας** των Περιφερειακών Ενοτήτων Κεντρικού, Νότιου, Βόρειου, Δυτικού Τομέων Αθηνών καθώς επίσης και των Περιφερειακών Ενοτήτων Πειραιώς και Νήσων, Δυτικής Αττικής, Ανατολικής Αττικής, είναι αρμόδια ιδίως για:

- Τον έλεγχο της εφαρμογής της περιβαλλοντικής νομοθεσίας (άρθρο 210Α. Τομέας Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής του Ν. 3852/2010).
- Την εισήγηση επιβολής κυρώσεων σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα που προκαλούν οποιαδήποτε ρύπανση ή άλλη υποβάθμιση του περιβάλλοντος ή παραβαίνουν τις ισχύουσες διατάξεις, άρθρο 30 του Ν. 1650/1986 (Φ.Ε.Κ.160/Α/1986) όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3010/2002 (Φ.Ε.Κ. 91/Α/25-4-2002).
- Το σχεδιασμό παραλαβής και διαχείρισης αποβλήτων από λιμενικές εγκαταστάσεις (άρθρο 186ΣΤ. Έργων – Χωροταξίας – Περιβάλλοντος).
- Την εισήγηση επιβολής προστίμου για τη μη εμπρόθεσμη ανανέωση περιβαλλοντικών όρων ή παραβάσεις περιβαλλοντικών όρων όπως προκύπτουν από τα στοιχεία των τηρούμενων φακέλων Περιβαλλοντικής Έκθεσης.

- Την παρακολούθηση της εφαρμογής και η αξιολόγηση των κανονισμών διοίκησης και λειτουργίας, καθώς και των σχεδίων διαχείρισης προστατευόμενων περιοχών, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 15 του ν. 2742/1999 (ΦΕΚ 207/τ.Α'), όπως ισχύει.

**3. Το Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης** αφορά αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Την πρωτοκόλληση και διακίνηση της αλληλογραφίας και φακέλων των Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων.
- Την επικύρωση αντιγράφων ή φωτοαντιγράφων οποιωνδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, που τηρούνται στο αρχείο του Τμήματος Περιβάλλοντος ή επιδεικνύονται από τους ενδιαφερόμενους, τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής.
- Την τήρηση του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου του Τμήματος Περιβάλλοντος και την παροχή γενικού χαρακτήρα πληροφοριών σε πολίτες σχετικά με τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος.
- Τη σύνταξη προσχεδίων αποφάσεων επιβολής προστίμων κατόπιν εισήγησης του Τμ. Περιβάλλοντος και τη σύνταξη και αποστολή χρηματικών καταλόγων στις αρμόδιες Δ.Ο.Υ. κατά τα οριζόμενα στις κοινές υπουργικές αποφάσεις 377/96/1995 (Φ.Ε.Κ. 18/Β/1995) και με αρ. 31404/14-6-2005 κοινή υπουργική απόφαση (Φ.Ε.Κ.868/27-6-2005 Β').
- Ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού.

#### **4. Γραφεία Γραμματειακής Υποστήριξης**

Στα Τμήματα Ελέγχου, Μετρήσεων και Υδροοικονομίας περιλαμβάνονται Γραφεία Γραμματειακής Υποστήριξης, τα οποία είναι αρμόδια ιδίως για:

- Την πρωτοκόλληση των καταγγελιών και των εγγράφων που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες του εκάστοτε Τμήματος Ελέγχου, Μετρήσεων και Υδροοικονομίας.
- Τη διεκπεραίωση των διοικητικών εγγράφων και της αλληλογραφίας με διοικητικές και δικαστικές αρχές για θέματα του εκάστοτε Τμήματος Ελέγχου, Μετρήσεων και Υδροοικονομίας.

- Τη διευκόλυνση υποβολής φακέλων Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων για έργα και δραστηριότητες στην περιοχή της χωρικής τους αρμοδιότητας και τη διαβίβασή τους στο Τμήμα Περιβάλλοντος.
- Την επικύρωση αντιγράφων ή φωτοαντιγράφων οποιωνδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, που τηρούνται στο αρχείο ή επιδεικνύονται από τους ενδιαφερόμενους, την τήρηση του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου και την παροχή γενικού χαρακτήρα πληροφοριών σε πολίτες σχετικά με τις αρμοδιότητες του Τμήματος Περιβάλλοντος και των Τμ. Ελέγχου, Μετρήσεων και Υδροοικονομίας της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος.
- Τη σύνταξη προσχεδίων αποφάσεων επιβολής προστίμων κατόπιν εισήγησης του Τμήματος και τη σύνταξη και αποστολή χρηματικών καταλόγων στις αρμόδιες Δ.Ο.Υ. κατά τα οριζόμενα στις κοινές υπουργικές αποφάσεις 377/96/1995 (Φ.Ε.Κ. 18/Β/1995) και με αρ. 31404/14-6-2005 κοινή υπουργική απόφαση (Φ.Ε.Κ. 868/27-6-2005 Β').

### Διεύθυνση Χωρικού Σχεδιασμού

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Χωρικού Σχεδιασμού ανάγονται ιδίως σε θέματα του τομέα της χωροταξίας, οι οποίες έχουν ανατεθεί στις Περιφέρειες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, σχετικές με τη μέριμνα για τη μελέτη και ανάπτυξη της χωροταξικής κατανομής των δραστηριοτήτων που αναπτύσσονται στο πλαίσιο της Περιφέρειας καθώς επίσης και πολεοδομικών θεμάτων.

Η Διεύθυνση Χωρικού Σχεδιασμού έχει αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Αττικής.

Τη Διεύθυνση Χωρικού Σχεδιασμού απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

1. Τμήμα Χωρικού Σχεδιασμού
2. Τμήμα Πολεοδομικών Θεμάτων
3. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Χωρικού Σχεδιασμού ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται στα τμήματά της ως εξής:

**1. Το Τμήμα Χωρικού Σχεδιασμού** είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Την ανάθεση εκπόνησης και την παρακολούθηση εφαρμογής των Γενικών Πολεοδομικών Σχεδίων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- Την παρακολούθηση εφαρμογής Ειδικών Χωροταξικών Μελετών και Ζωνών Οικιστικού Ελέγχου (ΖΟΕ).

**2. Το Τμήμα Πολεοδομικών Θεμάτων** είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Την τροποποίηση εγκεκριμένου σχεδίου και τροποποίηση και καθορισμός όρων και περιορισμών δόμησης σε εντοπισμένη κλίμακα.
- Τις αναστολές έκδοσης οικοδομικών αδειών και εκτέλεσης οικοδομικών εργασιών εν όψει τροποποίησης σχεδίου.
- Τις άρσεις απαλλοτριώσεων σε συμμόρφωση με δικαστικές αποφάσεις.
- Τις παρεκκλίσεις από τις διατάξεις του ΓΟΚ/85 (άρθρο 21 παρ. 1,2)
- Την αναγνώριση οδού ως προϋφισταμένης του 1923.
- Τις άρσεις ασυμφωνιών με τροποποίηση σχεδίου μικρής κλίμακας.
- Τον καθορισμό όρων δόμησης σε αθλητικές εγκαταστάσεις ήσσονος σημασίας σε εκτός σχεδίου περιοχές (άρθρο 9 παρ. 1 του π.δ/τος 6.10.1978 ΦΕΚ 538 τ.Δ΄).
- Την αναγνώριση οικοπέδων αποκλεισμένων εντός ΟΤ ως οικοδομήσιμων.
- Τη διαδικασία έγκρισης της κατ' εξαίρεση σύνταξης Μεμονωμένων Πράξεων Εφαρμογής.
- Τη διαδικασία κύρωσης Πράξεων αναλογισμού και Πράξεων Εφαρμογής.
- Τον έλεγχο και την έγκριση των τροποποιήσεων υψομετρικών μελετών.

**3. Το Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης** είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου καθώς και το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο της Διεύθυνσης.
- Τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης.
- Την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιωνδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης.
- Την προμήθεια γραφικής ύλης και αναλωσίμων υλικών για τις ανάγκες της Διεύθυνσης.

- Ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού.

## Διεύθυνση Τεχνικών Έργων

Έχει ως αποστολή το σχεδιασμό, προγραμματισμό, συντονισμό των τεχνικών έργων όλης της Περιφέρειας, τη μελέτη, εκτέλεση, επίβλεψη, παραλαβή και συντήρηση των τεχνικών έργων που εκτελούνται σε περισσότερες της μίας περιφερειακές ενότητες στην περιοχή αρμοδιότητας Περιφέρειας Αττικής ή και σε κάθε άλλη Περιφερειακή Ενότητα της Περιφέρειας Αττικής (άρθρο 6, παράγραφος 10, Ν.4071/2012).

Συνεργάζεται με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία για την εφαρμογή της υφιστάμενης νομοθεσίας κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της, παρέχει οδηγίες και κατευθύνσεις στις λοιπές διευθύνσεις Τεχνικών Έργων των περιφερειακών ενοτήτων και των υπόλοιπων Τεχνικών Διευθύνσεων για την εκτέλεση της αποστολής τους.

Τη Διεύθυνση Τεχνικών Έργων απαρτίζουν τα εξής Τμήματα:

1. Τμήμα Κτιριακών Έργων – Έργων Περιβάλλοντος – Η/Μ έργων
2. Τμήμα Οδοποιίας και Μηχανημάτων Έργων
3. Τμήμα Υδραυλικών Έργων – Λιμενικών Έργων – Εγγείων Βελτιώσεων
4. Τμήμα Κανονισμών και Προτύπων
5. Τμήμα Μητροπολιτικών Πάρκων και Αλσών
6. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται στα τμήματά της ως εξής:

**1. Στο Τμήμα Κτιριακών Έργων – Έργων Περιβάλλοντος – Η/Μ έργων** υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες που ανάγονται στη μελέτη και εκτέλεση Κτιριακών Έργων – Έργων Περιβάλλοντος – Η/Μ έργων που κατά αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφέρεια, ή και αντίστοιχων συμβάσεων παροχής υπηρεσιών, όπως:

- Η σύνταξη μελετών, ο έλεγχος μελετών συντασσομένων από άλλους φορείς για την εκτέλεση κτιριακών έργων και έργων Περιβάλλοντος και Η/Μ.
- Η επίβλεψη μελετών, τήρηση αρχείου συμβάσεων αναδόχων μελετητών.

- Η κατάρτιση των τευχών δημοπράτησης, η δημοπράτηση των έργων ως και η επίβλεψη, διοίκηση και διαχείριση της εκτελέσεως κτιριακών έργων, έργων περιβάλλοντος και Η/Μ έργων, αρμοδιότητας Δ/νσης Τ.Ε. Ο έλεγχος τροποποιήσεων μελετών εκτελουμένων έργων, ανακεφαλαιωτικών Πινάκων Έργων, ΠΚΤΜΝΕ και γενικά την επεξεργασία όλων των τεχνικών θεμάτων για τα οποία αποφασίζει η Προϊσταμένη Αρχή, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις περί εκτελέσεως Δημοσίων Έργων και του Π.Δ. 7/2013 ΦΕΚ Α΄26/31.01.2013, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν.4141/2013 άρθρο 47

- Η τήρηση Πινάκων Προόδου Μελετών.

- Η τήρηση Πινάκων Προόδου Εκτελουμένων Έργων.

- Η τήρηση αρχείου μελετών και έργων, των κτιριακών έργων, έργων περιβάλλοντος και Η/Μ έργων (περαιωμένων και εκτελούμενων).

- Η επιτόπου εφαρμογή των μελετών, η συμπλήρωση κι η προσαρμογή τους.

- Η εκπόνηση προμελετών και μελετών έργων και η εκτέλεσή τους.

**2. Στο Τμήμα Οδοποιίας και Μηχανμάτων Έργων** υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες που ανάγονται στη μελέτη και την εκτέλεση των έργων οδοποιίας, ως και των έργων συντήρησης οδοποιίας που κατά αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφέρεια, ως και των έργων συντήρησης οδοποιίας για τις οδούς οι οποίες περιλαμβάνονται στον πίνακα 2 της με αριθμό πρωτοκόλλου 4422/Ε.Ο./30.08.2007 Απόφασης Περιφερειάρχη Αττικής (ΦΕΚ 1787Β΄/06.09.2007), σύμφωνα με το άρθρο 7 & 8 του Ν. 3481/2006, ή και αντίστοιχων συμβάσεων παροχής υπηρεσιών, όπως:

- Η σύνταξη μελετών, ο έλεγχος μελετών συντασσομένων από τους φορείς για την εκτέλεση έργων οδοποιίας και έργων συντήρησης οδών.

- Η επίβλεψη μελετών, τήρηση αρχείου συμβάσεων αναδόχων μελετητών.

- Η κατάρτιση των τευχών δημοπράτησης, η δημοπράτηση των έργων ως και η επίβλεψη, διοίκηση και διαχείριση της εκτελέσεως των έργων οδοποιίας αρμοδιότητας Δ/νσης Τ.Ε. Ήτοι, έλεγχος τροποποιήσεων μελετών εκτελουμένων έργων, ανακεφαλαιωτικών Πινάκων Έργων, ΠΚΤΜΝΕ και γενικά επεξεργασία όλων των τεχνικών θεμάτων, για τα οποία αποφασίζει η Προϊσταμένη Αρχή, σύμφωνα με τις

κείμενες διατάξεις περί εκτελέσεως Δημοσίων Έργων και το Π.Δ. 7/2013 ΦΕΚ Α'26/31.01.2013, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν.4141/2013 άρθρο 47

- Η τήρηση Πινάκων Προόδου Μελετών.
- Η τήρηση Πινάκων Προόδου Εκτελουμένων Έργων.
- Η τήρηση αρχείου μελετών και έργων οδοποιίας και συντήρησης οδών (περαιωμένων και εκτελούμενων).
- Η εποπτεία οδών σύμφωνα με το ν. 3481/2006, τήρηση αρχείων οδών (κατασκευαστικά, συντηρήσεων, σήμανσης, τομών κ.α.), έκδοση αδειών τομής όσο και όσων αδειών (κυκλοφοριακές κ.λ.π.) προβλέπονται από τις διατάξεις του ν. 2696/1999 (Κ.Ο.Κ.) προκειμένου να υλοποιηθούν αυτές (οι τομές) με την επιφύλαξη των αναφερομένων στις αρμοδιότητες του Τμήματος Μελετών και Οδικής Ασφάλειας της Διεύθυνσης Διαχείρισης Μητροπολιτικών Υποδομών και η έκδοση ειδικών αδειών διέλευσης οχημάτων.
- Κάθε θέμα που αφορά στην οδική κυκλοφορία, τη σήμανση των οδών και το φωτισμό των κεντρικών νησίδων αυτών. Η ανάθεση εκπόνησης κυκλοφοριακών μελετών, καθώς και ο έλεγχος από κυκλοφοριακής άποψης των μελετών αντικειμένου της Διεύθυνσης.
- Η επί τόπου εφαρμογή των μελετών, η συμπλήρωση και προσαρμογή μελετών συγκοινωνιακών έργων, η κατασκευή και συντήρηση συγκοινωνιακών έργων.
- Η μελέτη και η εκτέλεση ή η επίβλεψη εκτέλεσης των εργασιών συντήρησης και βελτίωσης του οδικού δικτύου αρμοδιότητάς της.
- Η εκπόνηση προμελετών και μελετών έργων και η εκτέλεσή τους.
- Η έκδοση νέων αδειών κυκλοφορίας, προσωρινών αδειών κυκλοφορίας και η αντικατάσταση λόγω απώλειας αδειών κυκλοφορίας και πινακίδων αδειών Μηχανημάτων Έργων.
- Οι μεταβιβάσεις αδειών – Μηχανημάτων Έργου.
- Οι διαγραφές, ακινητοποιήσεις και επανακυκλοφορίες Μηχανημάτων Έργου.
- Οι βεβαιώσεις για δημοπρασίες σχετικές με κατοχή ή μη κατοχή Μηχανημάτων Έργου.

- Οι βεβαιώσεις εκτέλεσης έργου εκσκαφής από Μηχανήματα Έργου.
- Οι βεβαιώσεις προσωρινής και οριστικής εξαγωγής στο εξωτερικό Μηχανημάτων Έργου.
- Οι αυτοψίες σε Μηχανήματα Έργου.
- Η σύνταξη απογραφικών δελτίων.
- Η έκδοση σημειωμάτων καταβολής ετήσιου τέλους χρήσεως και τέλους για απογραφή – ταξινόμηση, χορήγηση και μεταβίβαση άδειας και πινακίδων κυκλοφορίας Μηχανημάτων Έργου.
- Η τήρηση Μητρώου – Μηχανημάτων Έργου.
- Η αλληλογραφία με ιδιώτες, με άλλες πρώην Δ.Τ.Υ. και με το Υπ.Υπο.Με.Δι./ΓΓΔΕ, για θέματα Μηχανημάτων Έργου.

### **3. Στο Τμήμα Υδραυλικών Έργων – Λιμενικών Έργων – Εγγείων Βελτιώσεων**

υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες που ανάγονται στη μελέτη και την εκτέλεση των υδραυλικών – λιμενικών και εγγειοβελτιωτικών έργων που κατά αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφέρεια, ή και αντίστοιχων συμβάσεων παροχής υπηρεσιών, όπως:

- Η σύνταξη μελετών, έλεγχος μελετών συντασσόμενων από τους φορείς για την εκτέλεση υδραυλικών – λιμενικών και εγγειοβελτιωτικών έργων.
- Η επίβλεψη μελετών, τήρηση αρχείου συμβάσεων αναδόχων μελετητών.
- Η κατάρτιση των τευχών δημοπράτησης, η δημοπράτηση των έργων ως και η επίβλεψη, διοίκηση και διαχείριση της εκτελέσεως των υδραυλικών, εγγειοβελτιωτικών έργων αρμοδιότητας Δ/σης Τ.Ε. Ήτοι, έλεγχος τροποποιήσεων μελετών εκτελουμένων έργων, ανακεφαλαιωτικών Πινάκων Έργων, ΠΚΤΜΝΕ και γενικά επεξεργασία όλων των τεχνικών θεμάτων, για τα οποία αποφασίζει η Προϊσταμένη Αρχή, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις περί εκτελέσεως Δημοσίων Έργων και το Π.Δ. 7/2013 ΦΕΚ Α΄26/31.01.2013, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν.4141/2013 άρθρο 47
- Η τήρηση Πινάκων Προόδου Μελετών.
- Η τήρηση Πινάκων Προόδου Εκτελουμένων Έργων.
- Η τήρηση αρχείου μελετών και έργων (περαιωμένων και εκτελούμενων).



- Η κατάρτιση προγραμμάτων εγγειοβελτιωτικών έργων. Η κατάρτιση των αναγκαστικών προκαταρκτικών εκθέσεων όλων των εγγειοβελτιωτικών έργων.
- Η εκπόνηση προμελετών και μελετών έργων και η εκτέλεσή τους.
- Η επί τόπου εφαρμογή των μελετών, η συμπλήρωση και προσαρμογή μελετών υδραυλικών έργων αρμοδιότητάς της.

#### **4. Στο τμήμα Κανονισμών και Προτύπων** υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες:

- Της υποστήριξης του Διευθυντή της Διεύθυνσης σε θέματα «Προϊσταμένης Αρχής».
- Που ανάγονται στην παρακολούθηση της εξέλιξης της σχετικής νομοθεσίας για τις προδιαγραφές των υλικών και τους τρόπους ανάθεσης και κατασκευής των δημοσίων έργων που κατ' αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφέρεια, ως και η τήρηση αντίστοιχου αρχείου γνωμοδοτικών και αποφασιστικών οργάνων (π.χ. αποφάσεις Σ.Τ.Ε., Ε.Σ., κ.λ.π.).
- Τήρησης στοιχείων για όλα τα εκτελούμενα έργα στην Περιφέρεια Αττικής (εντάξεις, στάδιο δημοπράτησης, στάδιο κατασκευής, περιγραφή έργου, προϋπολογισμός, πληρωμές κ.λ.π.), η τήρηση στατιστικών στοιχείων κ.α.
- Σύνταξης πινάκων και λοιπών στατιστικών στοιχείων που αφορούν όλα τα εκτελούμενα η προς εκτέλεση έργα της Περιφέρειας Αττικής και τα οποία περιλαμβάνονται στο επιχειρησιακό πρόγραμμα και το ετήσιο πρόγραμμα δράσης της Περιφέρειας Αττικής, συμπεριλαμβανομένων των έργων τα οποία συγχρηματοδοτούνται από τις εκάστοτε Προγραμματικές Περιόδους, ως και τα πάσης φύσεως έργα τα οποία εκτελούνται με πόρους και για λογαριασμό τρίτων (Ταμεία κ.λ.π.).
- Σε συνεργασία με το Γραφείο Τύπου της Περιφέρειας, η παροχή στοιχείων, στατιστικών πινάκων κ.λ.π. για θέματα των έργων της Περιφέρειας Αττικής.
- Την υποστήριξη της Γενικής Διεύθυνσης στα παραπάνω θέματα.
- Την υποστήριξη της λειτουργίας του Συμβουλίου Δημοσίων Έργων Περιφέρειας Αττικής.

## **5. Τμήμα Μητροπολιτικών Πάρκων και Αλσών**

Στις αρμοδιότητες του τμήματος, ανάγονται ιδίως η φροντίδα για την συντήρηση και βελτίωση του πρασίνου και των υποδομών τους, η συγκέντρωση στοιχείων για την εκπόνηση μελετών ανάπλασής τους. Ο προγραμματισμός, διαχείριση και εκτέλεση - παρακολούθηση αντίστοιχων συμβάσεων παροχής υπηρεσιών. Είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Την ευθύνη συνεργασίας και συντονισμού με τα άλλα Τμήματα για θέματα που αφορούν τα άλση και με όλες τις υπηρεσίες του δημοσίου για τα αντίστοιχα θέματα.
- Τη συγκέντρωση στοιχείων, επί τόπου διερεύνηση και καταγραφή προβλημάτων και αδυναμιών των Αλσών που αφορούν σε υποδομές (περίφραξη, πεζόδρομοι, πλατείες, χώροι πρασίνου, κτίρια εξυπηρέτησης και αναψυχής των επισκεπτών, εγκαταστάσεις διαχείρισης) και στη χρήση των αλσών από τους πολίτες.
- Την επεξεργασία των στοιχείων που συγκεντρώνονται και την εισήγηση ετήσιων και μεσοπρόθεσμων προγραμμάτων επεμβάσεων για τη βελτίωση της κατάστασης των Αλσών.
- Την εκπόνηση φυτοτεχνικών μελετών, επίβλεψη της εκτέλεσης φυτοτεχνικών έργων και εργασιών που ανατίθενται σε τρίτους.
- Τη σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών για την προμήθεια φυτοτεχνικού υλικού (φυτών, λιπασμάτων, φυτοφαρμάκων κ.λπ.).
- Τη μέριμνα για την αντικατάσταση, συντήρηση και επισκευή του εξοπλισμού των Αλσών και για τη προμήθεια των σχετικών φυτοτεχνικών υλικών, μηχανών και των ανταλλακτικών τους.
- Τη διαχείριση των συμβάσεων μίσθωσης σε τρίτους (για τη λειτουργία χώρων αναψυχής, αναψυκτήρια, περίπτερα), και γενικότερα της οικονομικής εκμετάλλευσης των Αλσών.
- Προγραμματίζει με βάση όλα τα δεδομένα τις φυτοτεχνικές εργασίες σε όλες τις χρονικές περιόδους και σε όλους τους χώρους σε συνεργασία με τα υπόλοιπα τμήματα.
- Σχεδιάζει τον τρόπο άρδευσης, αξιοποιεί τις γεωτρήσεις.

- Τηρεί αρχείο προμηθευτών, μελετών, υλικών και προδιαγραφών τους.
- Οργανώνει και διαχειρίζεται τους χώρους για πολιτιστικές εκδηλώσεις.
- Την εκτέλεση έργων και εργασιών ανάπτυξης και συντήρησης του πρασίνου
- Την φύλαξη, καθαριότητα, φυτοπροστασία, μέριμνα για την ασφάλεια των επισκεπτών.
- Την εγκατάσταση, λειτουργία, συντήρηση και επισκευή αυτομάτου δικτύου ποτίσματος καθώς και υδραυλικών εγκαταστάσεων (αντλίες κ.λπ.), συντριβανιών και υδάτινων διαδρομών.
- Την εγκατάσταση, συντήρηση, λειτουργία και επισκευή ηλεκτρονικών συστημάτων, Η/Μ και εγκαταστάσεων φωτισμού.
- Τη λειτουργία της αποθήκης υλικών και εξοπλισμού του άλσους.
- Τη συντήρηση παιδικών χαρών.
- Τη διαχείριση αθλητικών εγκαταστάσεων και πολιτιστικών χώρων.
- Την οργάνωση του συστήματος πυρασφάλειας του Άλσους.
- Την οργάνωση και λειτουργία των μικρών ζωολογικών κήπων.

**6. Στο Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες:**

- Η τήρηση Πρωτοκόλλου της Υπηρεσίας.
- Η διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας.
- Η αρχειοθέτηση.
- Η μέριμνα για την προμήθεια γραφικής ύλης και αναλωσίμων υλικών για τις ανάγκες της Διεύθυνσης, σε όσες περιπτώσεις δεν υπάγονται στο ενιαίο σύστημα προμηθειών της Περιφέρειας Αττικής.
- Η παροχή πληροφοριών προς τους πολίτες.
- Η διεκπεραίωση υπηρεσιακών θεμάτων του προσωπικού της Υπηρεσίας.
- Η τήρηση των περιφερειακών μητρώων εργοληπτικών επιχειρήσεων, για όλες τις Περιφερειακές Ενότητες της Πρώην Νομαρχίας Αθηνών.
- Η παραλαβή αιτήσεων παύσης επαγγέλματος μηχανικών και εργοληπτών δημοσίων έργων.
- Η χορήγηση βεβαιώσεων χιλιομετρικών αποστάσεων.

## Διευθύνσεις Τεχνικών Έργων Περιφερειακών Ενοτήτων Πειραιώς, Νήσων, Δυτικής Αττικής και Ανατολικής Αττικής

Έχουν ως αποστολή το σχεδιασμό, προγραμματισμό, συντονισμό των τεχνικών έργων της Περιφερειακής Ενότητας, τη μελέτη, εκτέλεση, επίβλεψη, παραλαβή και συντήρηση των τεχνικών έργων στην περιοχή αρμοδιότητας της Περιφερειακής Ενότητας.

Τις Διευθύνσεις Τεχνικών Έργων απαρτίζουν τα εξής τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Κτιριακών Έργων – Έργων Περιβάλλοντος – Η/Μ έργων
2. Τμήμα Οδοποιίας και Μηχανημάτων Έργων
3. Τμήμα Υδραυλικών Έργων – Λιμενικών Έργων – Εγγείων Βελτιώσεων
4. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται στα τμήματά της ως εξής:

**1. Στο Τμήμα Κτιριακών Έργων – Έργων Περιβάλλοντος – Η/Μ έργων** υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες που ανάγονται στη μελέτη και εκτέλεση Κτιριακών Έργων – Έργων Περιβάλλοντος – Η/Μ έργων που κατά αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφερειακή Ενότητα, ή και αντίστοιχων συμβάσεων παροχής υπηρεσιών, όπως:

- Η σύνταξη μελετών, ο έλεγχος μελετών συντασσομένων από άλλους φορείς για την εκτέλεση κτιριακών έργων και έργων Περιβάλλοντος και Η/Μ.
- Η επίβλεψη μελετών, τήρηση αρχείου συμβάσεων αναδόχων μελετητών.
- Η κατάρτιση των τευχών δημοπράτησης, η δημοπράτηση των έργων ως και η επίβλεψη, διοίκηση και διαχείριση της εκτελέσεως κτιριακών έργων, έργων περιβάλλοντος και Η/Μ έργων, αρμοδιότητας Δ/σης Τ.Ε.Π.Ε. Ο έλεγχος τροποποιήσεων μελετών εκτελουμένων έργων, ανακεφαλαιωτικών Πινάκων Έργων, ΠΚΤΜΝΕ και γενικά την επεξεργασία όλων των τεχνικών θεμάτων για τα οποία αποφασίζει η Προϊσταμένη Αρχή, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις περί εκτελέσεως

Δημοσίων Έργων και το Π.Δ. 7/2013 ΦΕΚ Α΄26/31.01.2013, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν.4141/2013 άρθρο 47

- Η τήρηση Πινάκων Προόδου Μελετών.
- Η τήρηση Πινάκων Προόδου Εκτελουμένων Έργων.
- Η τήρηση αρχείου μελετών και έργων, των κτιριακών έργων, έργων περιβάλλοντος και Η/Μ / έργων (περαιωμένων και εκτελούμενων).

**2. Στο Τμήμα Οδοποιίας και Μηχανημάτων Έργων** υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες που ανάγονται στη μελέτη και την εκτέλεση των έργων οδοποιίας, ως και των έργων συντήρησης οδοποιίας που κατά αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφέρεια, ως και των έργων συντήρησης οδοποιίας για τις οδούς οι οποίες περιλαμβάνονται στους πίνακες 3 για τις Περιφερειακές Ενότητες Πειραιά και Νήσων, 4 για την Περιφερειακή Ενότητα Δυτικής Αττικής και 5 για την Περιφερειακή Ενότητα Ανατολικής Αττικής, της με αριθμό πρωτοκόλλου 4422/Ε.Ο./30.08.2007 Απόφασης Περιφερειάρχη Αττικής (ΦΕΚ 1787Β΄/06.09.2007), σύμφωνα με το άρθρο 7 & 8 του Ν. 3481/2006, ή και αντίστοιχων συμβάσεων παροχής υπηρεσιών, όπως:

- Η σύνταξη μελετών, ο έλεγχος μελετών συντασσομένων από τους φορείς για την εκτέλεση έργων οδοποιίας και έργων συντήρησης οδών.
- Η επίβλεψη μελετών, τήρηση αρχείου συμβάσεων αναδόχων μελετητών.
- Η κατάρτιση των τευχών δημοπράτησης, η δημοπράτηση των έργων ως και η επίβλεψη, διοίκηση και διαχείριση της εκτελέσεως των έργων οδοποιίας έργων αρμοδιότητας Δ/σης Τ.Ε.Π.Ε. Ήτοι, έλεγχος τροποποιήσεων μελετών εκτελουμένων έργων, ανακεφαλαιωτικών Πινάκων Έργων, ΠΚΤΜΝΕ και γενικά επεξεργασία όλων των τεχνικών θεμάτων, για τα οποία αποφασίζει η Προϊσταμένη Αρχή, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις περί εκτελέσεως Δημοσίων Έργων και το Π.Δ. 7/2013 ΦΕΚ Α΄26/31.01.2013, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν.4141/2013 άρθρο 47
- Η τήρηση Πινάκων Προόδου Μελετών.
- Η τήρηση Πινάκων Προόδου Εκτελουμένων Έργων.
- Η τήρηση αρχείου μελετών και έργων οδοποιίας και συντήρησης οδών (περαιωμένων και εκτελούμενων).

- Η εποπτεία οδών σύμφωνα με το ν. 3481/2006, τήρηση αρχείων οδών (κατασκευαστικά, συντηρήσεων, σήμανσης, τομών κ.α.), έκδοση αδειών τομής όσο και όσων αδειών (κυκλοφοριακές κ.λ.π.) προβλέπονται από τις διατάξεις του ν. 2696/1999 (Κ.Ο.Κ.) προκειμένου να υλοποιηθούν αυτές (οι τομές) με την επιφύλαξη των αναφερομένων στις αρμοδιότητες του Τμήματος Μελετών και Οδικής Ασφάλειας της Διεύθυνσης Διαχείρισης Μητροπολιτικών Υποδομών και η έκδοση ειδικών αδειών διέλευσης οχημάτων.
- Κάθε θέμα που αφορά στην οδική κυκλοφορία, τη σήμανση των οδών και το φωτισμό των κεντρικών νησίδων αυτών. Η ανάθεση εκπόνησης κυκλοφοριακών μελετών, καθώς και ο έλεγχος από κυκλοφοριακής άποψης των μελετών αντικειμένου της Διεύθυνσης.
- Η επί τόπου εφαρμογή των μελετών, η συμπλήρωση και προσαρμογή μελετών συγκοινωνιακών έργων, η κατασκευή και συντήρηση συγκοινωνιακών έργων.
- Η μελέτη και η εκτέλεση ή η επίβλεψη εκτέλεσης των εργασιών συντήρησης και βελτίωσης του οδικού δικτύου αρμοδιότητάς της.
- Η εκπόνηση προμελετών και μελετών έργων και η εκτέλεσή τους.
- Η έκδοση νέων αδειών κυκλοφορίας, προσωρινών αδειών κυκλοφορίας και η αντικατάσταση λόγω απώλειας αδειών κυκλοφορίας και πινακίδων αδειών Μηχανημάτων Έργων.
- Οι μεταβιβάσεις αδειών – Μηχανημάτων Έργου.
- Οι διαγραφές, ακινητοποιήσεις και επανακυκλοφορίες Μηχανημάτων Έργου.
- Οι βεβαιώσεις για δημοπρασίες σχετικές με κατοχή ή μη κατοχή Μηχανημάτων Έργου.
- Οι βεβαιώσεις εκτέλεσης έργου εκσκαφής από Μηχανήματα Έργου.
- Οι βεβαιώσεις προσωρινής και οριστικής εξαγωγής στο εξωτερικό Μηχανημάτων Έργου.
- Οι αυτοψίες σε Μηχανήματα Έργου.
- Η σύνταξη απογραφικών δελτίων.

- Η έκδοση σημειωμάτων καταβολής ετήσιου τέλους χρήσεως και τέλους για απογραφή – ταξινόμηση, χορήγηση και μεταβίβαση άδειας και πινακίδων κυκλοφορίας Μηχανημάτων Έργου.
- Η τήρηση Μητρώου – Μηχανημάτων Έργου.
- Η αλληλογραφία με ιδιώτες, με άλλες πρώην Δ.Τ.Υ. και με το Υπ.Υπο.Με.Δι./ΓΓΔΕ. Το Τμήμα Οδοποιίας και Μηχανημάτων Έργων Περιφερειακής Ενότητας Πειραιά ασκεί, ειδικά για τα θέματα μηχανημάτων έργων και τις αρμοδιότητες της Περιφερειακής Ενότητας Νήσων.

**3. Στο Τμήμα Υδραυλικών Έργων – Λιμενικών Έργων – Εγγείων Βελτιώσεων** υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες που ανάγονται στη μελέτη και την εκτέλεση των υδραυλικών – λιμενικών και εγχειοβελτιωτικών έργων που κατά αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφερειακή Ενότητα, ή και αντίστοιχων συμβάσεων παροχής υπηρεσιών, όπως:

- Η σύνταξη μελετών, έλεγχος μελετών συντασσόμενων από τους φορείς για την εκτέλεση υδραυλικών – λιμενικών και εγχειοβελτιωτικών έργων.
- Η επίβλεψη μελετών, τήρηση αρχείου συμβάσεων αναδόχων μελετητών.
- Η κατάρτιση των τευχών δημοπράτησης, η δημοπράτηση των έργων ως και η επίβλεψη, διοίκηση και διαχείριση της εκτελέσεως των υδραυλικών, εγχειοβελτιωτικών έργων αρμοδιότητας Δ/νσης Τ.Ε. Ήτοι, έλεγχος τροποποιήσεων μελετών εκτελουμένων έργων, ανακεφαλαιωτικών Πινάκων Έργων, ΠΚΤΜΝΕ και γενικά επεξεργασία όλων των τεχνικών θεμάτων, για τα οποία αποφασίζει η Προϊσταμένη Αρχή, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις περί εκτελέσεως Δημοσίων Έργων και το Π.Δ. 7/2013 ΦΕΚ Α΄26/31.01.2013, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν.4141/2013 άρθρο 47
- Η τήρηση Πινάκων Προόδου Μελετών.
- Η τήρηση Πινάκων Προόδου Εκτελουμένων Έργων.
- Η τήρηση αρχείου μελετών και έργων (περαιωμένων και εκτελούμενων).
- Η κατάρτιση προγραμμάτων εγχειοβελτιωτικών έργων. Η κατάρτιση των αναγκαστικών προκαταρκτικών εκθέσεων όλων των εγχειοβελτιωτικών έργων.

- Η εκπόνηση προμελετών και μελετών έργων και η εκτέλεσή τους.
- Η επί τόπου εφαρμογή των μελετών, η συμπλήρωση και προσαρμογή μελετών υδραυλικών έργων αρμοδιότητάς της.

#### **4. Στο Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες:**

- Η τήρηση Πρωτοκόλλου της Υπηρεσίας.
- Η διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας.
- Η αρχειοθέτηση.
- Η μέριμνα για την προμήθεια γραφικής ύλης και αναλωσίμων υλικών για τις ανάγκες της Διεύθυνσης σε όσες περιπτώσεις δεν υπάγονται στο ενιαίο σύστημα προμηθειών της Περιφέρειας Αττικής.
- Η παροχή πληροφοριών προς τους πολίτες.
- Η διεκπεραίωση υπηρεσιακών θεμάτων του προσωπικού της Υπηρεσίας.
- Η τήρηση των περιφερειακών μητρώων εργοληπτικών επιχειρήσεων. Ειδικά για τις Περιφερειακές Ενότητες Πειραιά και Νήσων, η τήρηση των περιφερειακών μητρώων εργοληπτικών επιχειρήσεων θα γίνεται από το Τμήμα Γραμματείας της Περιφερειακής Ενότητας Πειραιά.
- Η παραλαβή αιτήσεων παύσης επαγγέλματος μηχανικών και εργοληπτών δημοσίων έργων.
- Η χορήγηση βεβαιώσεων χιλιομετρικών αποστάσεων.

Οι Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων Τεχνικών Έργων της Περιφέρειας Αττικής ασκούν για τα έργα αρμοδιότητας της Διεύθυνσής τους, τις αρμοδιότητες «Προϊσταμένης Αρχής» που προβλέπονται από τις διατάξεις για την εκτέλεση των Δημοσίων Έργων, σε συνδυασμό με το Π.Δ. Αποφαινομένων Οργάνων της Περιφέρειας (Π.Δ. 7/2013 ΦΕΚ Α'26/31.01.2013, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν.4141/2013 άρθρο 47) και οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων των Διευθύνσεων Τεχνικών Έργων της Περιφέρειας Αττικής ασκούν τις αρμοδιότητες «Διευθύνουσας Υπηρεσίας» που προβλέπονται από τις διατάξεις για την εκτέλεση των Δημοσίων Έργων, σε



συνδυασμό με το Π.Δ. Αποφαινομένων Οργάνων της Περιφέρειας (Π.Δ. 7/2013 ΦΕΚ Α'26/31.01.2013, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν.4141/2013 άρθρο 47).

## **Διεύθυνση Διαχείρισης Μητροπολιτικών Υποδομών**

Έχει ως αποστολή τη μελέτη και έρευνα των αναγκών του οδικού δικτύου αρμοδιότητας Μητροπολιτικής Περιφέρειας Αττικής (άρθρο 210 Ν. 3852/2010) καθώς και την εκπόνηση ή την ανάθεση εκπόνησης μελετών σχεδιασμού ανάπτυξης του Μητροπολιτικού Οδικού Δικτύου (ΦΕΚ 398Β'/21.03.2007, 299Β'/18.02.2009 και στον πίνακα 1 της με αριθμό πρωτοκόλλου 4422/Ε.Ο./30.08.2007 Απόφασης Περιφερειάρχη Αττικής (ΦΕΚ 1787Β'/06.09.2007), σύμφωνα με το άρθρο 7 & 8 του Ν. 3481/2006.

Την κατάρτιση μακροπρόθεσμων προγραμμάτων ανάπτυξης του Μητροπολιτικού Οδικού Δικτύου.

Τη μελέτη δικτύων ομβρίων υδάτων ως και έργων συμπλήρωσης του δικτύου ομβρίων υδάτων.

Τη μελέτη έργων βιολογικών καθαρισμών, δικτύων ακαθάρτων υδάτων.

Τις διαδικασίες για την τέλεση απαλλοτριώσεων, τη λειτουργία του Κέντρου Διαχείρισης Κυκλοφορίας για το Νομό Αττικής (ΦΕΚ1572Β'/26.10.2006).

Τη σύνταξη από τα τμήματα της Διεύθυνσης, μελετών έργων, μελετών έργων συντήρησης και μελετών ως και έργων παροχής υπηρεσιών των υποδομών του οδικού δικτύου αρμοδιότητάς της (συντήρηση οδοστρωμάτων, Η/Φ, πρασίνου, γεφυρών, κάτω διαβάσεων, σήμανσης, κ.λ.π.), τη δημοπράτηση αυτών και γενικά ό,τι αφορά σε κάθε θέμα έργου ή υπηρεσίας για το οποίο αποφασίζει η Προϊσταμένη Αρχή, σε συνδυασμό με το Π.Δ. Αποφαινομένων Οργάνων της Περιφέρειας (Π.Δ. 7/2013 ΦΕΚ Α'26/31.01.2013, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν.4141/2013 άρθρο 47).

Τη Διεύθυνση Διαχείρισης Μητροπολιτικών Υποδομών απαρτίζουν τα εξής Τμήματα:

1. Τμήμα Μελετών Έργων Οδοποιίας και Απαλλοτριώσεων
2. Τμήμα Μελετών Υδραυλικών Έργων

3. Τμήμα Κατασκευών

4. Τμήμα Μελετών Οδικής Κυκλοφορίας και Οδικής Ασφάλειας

5. Τμήμα Μελετών Φωτεινής Σηματοδότησης και Λειτουργίας Κέντρου Διαχείρισης Κυκλοφορίας

6. Τμήμα Έργων Συντήρησης Οδικών Υποδομών και Εξοπλισμού

7. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διαχείρισης Υποδομών ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται στα τμήματά της ως εξής:

**1. Στο Τμήμα Μελετών Έργων Οδοποιίας και Απαλλοτριώσεων** υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες:

- Για τη μελέτη και έρευνα των αναγκών του Μητροπολιτικού Οδικού Δικτύου της Περιφέρειας Αττικής καθώς και την εκπόνηση ή την ανάθεση εκπόνησης μελετών σχεδιασμού ανάπτυξης του Μητροπολιτικού οδικού δικτύου. Την κατάρτιση των μακροπρόθεσμων προγραμμάτων ανάπτυξης του Μητροπολιτικού οδικού δικτύου.
- Για τα θέματα σχετικά με τις μελέτες συγκοινωνιακών έργων τις οποίες εκπονεί η διεύθυνση.
- Για τα θέματα σχετικά με τις μελέτες ηλεκτροφωτισμού των οδικών έργων τις οποίες εκπονεί η διεύθυνση.
- Για κάθε θέμα που αφορά στη συγκέντρωση στοιχείων και στη διατύπωση προτάσεων για τη κατάρτιση προγραμμάτων μελέτης οδικών έργων.
- Τη συγκέντρωση στατιστικών γενικά στοιχείων επί της εξελίξεως του προγράμματος μελετών έργων της οποίες εκπονεί η διεύθυνση καθώς και η αποστολή αυτών της αρμόδιες υπηρεσίες.
- Τη σύνταξη μελετών οδικών έργων και ηλεκτροφωτισμού, ο έλεγχος μελετών οδικών έργων και ηλεκτροφωτισμού οι οποίες εκπονούνται μετά από ανάθεση.
- Την επίβλεψη εκπονούμενων μελετών, τήρηση αρχείου συμβάσεων αναδόχων μελετητών.
- Την κατάρτιση των τευχών προκήρυξης μελετών οδικών έργων και ηλεκτροφωτισμού ως και η επίβλεψη, διοίκηση και διαχείριση της εκπόνησης μελετών

έργων οδοποιίας και Η/Φ αρμοδιότητας Δ/νσης. Ήτοι, έλεγχος τροποποιήσεων εκπονουμένων μελετών, Συγκριτικών Πινάκων Μελετών, ΠΚΤΜΝΕ και γενικά επεξεργασία όλων των τεχνικών θεμάτων, για τα οποία αποφασίζει η Προϊσταμένη Αρχή, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις περί εκτελέσεως Δημοσίων Έργων και το Π.Δ. 7/2013 ΦΕΚ Α'26/31.01.2013, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν.4141/2013 άρθρο 47.

- Την τήρηση Πινάκων Προόδου Μελετών.
- Την τήρηση αρχείου μελετών έργων οδοποιίας και Η/Φ (περαιωμένων και εκτελούμενων).
- Την παροχή υποστήριξης στις λοιπές υπηρεσίες της Περιφέρειας για θέματα μελετών οδικών έργων στην περίπτωση που αυτό καταστεί αναγκαίο.
- Την παροχή υποστήριξης σε Ο.Τ.Α. Α' βαθμού για θέματα μελετών οδικών έργων (παρ. 4, άρθρου 3 του Π.Δ. 7/2013 ΦΕΚ Α'26/31.01.2013, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν.4141/2013 άρθρο 47).
- Για τις τοπογραφήσεις, χαράξεις και τις αντίστοιχες ενέργειες για απαλλοτριώσεις, καθώς και κάθε τοπογραφική εργασία αναγκαία για τη μελέτη και κατασκευή των έργων σε όλη τη χωρική αρμοδιότητα της Περιφέρειας Αττικής.
- Την συγκέντρωση στατιστικών γενικά στοιχείων επί της εξελίξεως του προγράμματος απαλλοτριώσεων τις οποίες εκπονεί η διεύθυνση καθώς και η αποστολή αυτών στις αρμόδιες υπηρεσίες.
- Την επίβλεψη απαλλοτριώσεων, τήρηση αρχείου συμβάσεων αναδόχων μελετητών.
- Την κατάρτιση των τευχών προκήρυξης απαλλοτριώσεων ως και η επίβλεψη, διοίκηση και διαχείριση των απαλλοτριώσεων. Ήτοι, έλεγχος τροποποιήσεων κ.λ.π. και γενικά επεξεργασία όλων των τεχνικών θεμάτων, για τα οποία αποφασίζει η Προϊσταμένη Αρχή, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις περί εκτελέσεως Δημοσίων Έργων και το Π.Δ. 7/2013 ΦΕΚ Α'26/31.01.2013, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν.4141/2013 άρθρο 47
- Την τήρηση Πινάκων Προόδου Απαλλοτριώσεων.
- Την τήρηση αρχείου απαλλοτριώσεων (εκπονούμενων, περαιωμένων).

## **2. Στο Τμήμα Μελετών Υδραυλικών έργων** υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες:

- Για τη μελέτη των αναγκών σε υδραυλικά έργα, έργα αποχέτευσης ομβρίων και ακαθάρτων υδάτων, έργα βιολογικού καθαρισμού και αντιπλημμυρικά σε συνεργασία με τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης και την ΕΥΔΑΠ και τη παροχή τεχνικής στήριξης για την εκπόνηση πολυετών και ετησίων προγραμμάτων.
- Για τον ειδικότερο χρονικό προγραμματισμό των χρηματοδοτούμενων έργων σε φάση μελέτης, απαλλοτρίωσης.
- Για την εκπόνηση από το Τμήμα ή την ανάθεση της εκπόνησης των μελετών, τον έλεγχο και την έγκρισή τους, κάθε ενέργεια σχετική με τη διοίκηση και τη διαχείριση θεμάτων που αφορούν της συμβάσεις μελετών και η τήρηση αρχείου μελετών.
- Τα θέματα σχετικά με τις μελέτες υδραυλικών έργων τις οποίες εκπονεί η διεύθυνση.
- Τις μελέτες βιολογικών καθαρισμών, δικτύων ακαθάρτων και ομβρίων υδάτων, την τήρηση αρχείου ρεμάτων (τόσο από ΕΥΔΑΠ όσο και από τις πρώην Δ10-ΔΚΥΕ).
- Τις μελέτες για έργα αντιπλημμυρικής προστασίας στα ρέματα.
- Κάθε θέμα που αφορά στη συγκέντρωση στοιχείων και στη διατύπωση προτάσεων για τη κατάρτιση προγραμμάτων μελέτης υδραυλικών έργων.
- Τη συγκέντρωση στατιστικών γενικά στοιχείων επί της εξελίξεως του προγράμματος μελετών υδραυλικών έργων τις οποίες εκπονεί η διεύθυνση καθώς και η αποστολή αυτών της αρμόδιες υπηρεσίες.
- Τη σύνταξη μελετών υδραυλικών έργων, ο έλεγχος μελετών υδραυλικών έργων οι οποίες εκπονούνται μετά από ανάθεση.
- Την επίβλεψη εκπονούμενων μελετών, τήρηση αρχείου συμβάσεων αναδόχων μελετητών.
- Την κατάρτιση των τευχών προκήρυξης μελετών υδραυλικών έργων ως και η επίβλεψη, διοίκηση και διαχείριση της εκπόνησης μελετών υδραυλικών έργων αρμοδιότητας Δ/νσης. Ήτοι, έλεγχος τροποποιήσεων εκπονούμενων μελετών, Συγκριτικών Πινάκων Μελετών, ΠΚΤΜΝΕ και γενικά επεξεργασία όλων των τεχνικών θεμάτων, για τα οποία αποφασίζει η Προϊσταμένη Αρχή, σύμφωνα με τις

κείμενες διατάξεις περί εκτελέσεως Δημοσίων Έργων και το Π.Δ. 7/2013 ΦΕΚ Α΄26/31.01.2013, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν.4141/2013 άρθρο 47.

- Την τήρηση Πινάκων Προόδου Μελετών.
- Την τήρηση αρχείου μελετών υδραυλικών έργων (περαιωμένων και εκτελούμενων).

**3. Στο Τμήμα Κατασκευών** υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες:

- Της δημοπράτησης της κατασκευής νέων οδικών έργων για τις οδούς όπως αυτές αναφέρονται στα ΦΕΚ 398B΄/21.03.2007, 299B΄/18.02.2009 και στον πίνακα 1 της με αριθμό πρωτοκόλλου 4422/Ε.Ο./30.08.2007 Απόφασης Περιφερειάρχη Αττικής (ΦΕΚ 1787B΄/06.09.2007), ως και νέων υδραυλικών κ.λ.π. έργων στις παραπάνω οδούς, ως και κάθε άλλου έργου σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 6, παράγραφος 10, Ν.4071/2012.

- Τη σύνταξη των Εισηγήσεων προς την Οικονομική Επιτροπή για θέματα αρμοδιότητάς της.

- Την τήρηση μητρώου κατασκευασμένων έργων

- Τον έλεγχο, τη διοίκηση, τη διαχείριση και την εποπτεία των κατασκευαζομένων νέων έργων (θέματα Προϊσταμένης Αρχής).

- Την έγκριση πρωτοκόλλων ζημιών και την επιστροφή τους στη Διευθύνουσα Υπηρεσία για περαιτέρω ενέργειες.

- Επιπλέον δε αλλά όχι περιοριστικά :

- Εισήγηση σχεδίου διακήρυξης και τευχών δημοπράτησης στην Οικονομική Επιτροπή, για τα έργα αρμοδιότητας του τμήματος.

- Διαδικασίες που απαιτούνται (δημοσιεύσεις, παροχή τευχών δημοπράτησης, παροχή πληροφοριών και διευκρινήσεων κλπ) για τη διενέργεια του διαγωνισμού καθώς και την τήρηση και φύλαξη του φακέλου της σύμβασης μέχρι την υπογραφή της.

- Παραλαβή για λογαριασμό της Οικονομικής Επιτροπής και αποστολή, άμεσα σε αυτήν, με διατύπωση απόψεων των προδικαστικών προσφυγών που ενδεχομένως κατατεθούν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας μέχρι την υπογραφή της σύμβασης.

➤ Επιλαμβάνεται όλων των διαδικασιών που απαιτούνται για τη σύναψη της σύμβασης από τον Περιφερειάρχη Αττικής, μετά την έκδοση της κατακυρωτικής απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής (λήψη και έλεγχος δικαιολογητικών στο Ελεγκτικό Συνέδριο για τον προσυμβατικό έλεγχο, σύνταξη εγγράφου σύμβασης και αποστολής στον Περιφερειάρχη για υπογραφή, δημοσίευση σύμβασης, κλπ) και αποστολή του φακέλου της σύμβασης στην αντίστοιχη υπηρεσία κατασκευής.

➤ Επιλαμβάνεται επί των διαφωνιών που θα ανακύψουν μεταξύ της υπηρεσίας κατασκευής και του αναδόχου.

- Τη Συγκρότηση Επιτροπών Προσωρινής και Οριστικής Παραλαβής των έργων αρμοδιότητας του τμήματος.

**4. Στο Τμήμα Μελετών Οδικής Κυκλοφορίας και Οδικής Ασφάλειας** υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες:

- Για κάθε θέμα που αφορά στην οδική κυκλοφορία, τις μετρήσεις, τη σήμανση των οδών.

- Για την εκπόνηση ή ανάθεση εκπόνησης κυκλοφοριακών μελετών, καθώς και τον έλεγχο από κυκλοφοριακής άποψης των μελετών αντικειμένου της Διεύθυνσης.

- Για την εκπόνηση μελετών διαμόρφωσης ισόπεδων κυκλοφοριακών κόμβων καθώς και τον έλεγχο από κυκλοφοριακής πλευράς μελετών ανισόπεδων κόμβων ή διαβάσεων.

- Για την εκπόνηση μελετών κυκλοφοριακών ρυθμίσεων σχετικών με μονοδρομήσεις τμημάτων οδών ή περιοχών, απαγορεύσεις κίνησης ή περιορισμούς, για όλο το οδικό δίκτυο αρμοδιότητας Π.Α..

- Για την ανάθεση εκπόνησης και την επίβλεψη μελετών κυκλοφοριακής οργάνωσης και στάθμευσης.

- Για τη διεκπεραίωση θεμάτων συνδέσεως παροδίων εγκαταστάσεων στο οδικό δίκτυο αρμοδιότητας της Περιφέρειας Αττικής, στις περιπτώσεις που υπάρχει αρμοδιότητα.

- Εισηγήσεις προς τη Διεύθυνση Τροχαίας Αττικής, κατόπιν μελετών σύμφωνα με το Ν. 2696/1999 (Κ.Ο.Κ.), για την έκδοση αποφάσεων από αυτήν σχετικών με

κυκλοφοριακές ρυθμίσεις μόνιμων ή προσωρινών (λόγω εκτέλεσης έργων ή εκτάκτου γεγονότος, στην περίπτωση που αυτές υπερβαίνουν τις 3 ημερολογιακές ημέρες) στο οδικό δίκτυο αρμοδιότητας Π.Α.

- Τη διεκπεραίωση θεμάτων σταθμών αυτοκινήτων, στις περιπτώσεις που απαιτείται έγκριση από κυκλοφοριακή άποψη για τη λειτουργία τους.
- Την τήρηση αρχείου μελετών που καλύπτουν της της δραστηριότητες του τμήματος.
- Την παροχή τεχνικής υποστήριξης προς άλλες υπηρεσίες της Π.Α., σε περιπτώσεις που αυτό καταστεί αναγκαίο (σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών σε θέματα αντικειμένου του τμήματος και παροχή σχετικών οδηγιών).
- Την εκπόνηση μελετών εφαρμογής σήμανσης και ασφάλισης στην περιοχή αρμοδιότητας της Περιφέρειας Αττικής.
- Την παροχή υποστήριξης σε Ο.Τ.Α. Α΄ βαθμού για θέματα μελετών οδικών έργων (παρ. 4, άρθρου 3 του Π.Δ. 7/2013 ΦΕΚ Α΄26/31.01.2013, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν.4141/2013 άρθρο 47).

#### **5. Στο Τμήμα Μελετών Φωτεινής Σηματοδότησης και Λειτουργίας του Κέντρου Διαχείρισης Κυκλοφορίας** υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες:

- Τη συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων για μελανά σημεία σε οδικούς κόμβους και οδικά τμήματα του οδικού δικτύου της Περιφέρειας Αττικής, η μελέτη και ανάλυση των στοιχείων αυτών, η πρόταση μέτρων ρυθμίσεων και κατασκευών για τη μείωση της επικινδυνότητας του οδικού δικτύου και τη διεξαγωγή ασφαλέστερα της κυκλοφορίας, ως και η παρακολούθηση εφαρμογής των προτάσεων για αύξηση της οδικής ασφάλειας.
- Για τη διερεύνηση της σκοπιμότητας εγκατάστασης φωτεινής σηματοδότησης, κόμβων ή διαβάσεων πεζών, την ανάθεση εκπόνησης, την εκπόνηση, επίβλεψη και έγκριση μελετών εγκατάστασης και προγραμμάτων λειτουργίας φωτεινής σηματοδότησης, το συντονισμό φωτεινής σηματοδότησης αρτηριών ή δικτύων (αστικού και υπεραστικού οδικού δικτύου) και την ευθύνη εφαρμογής προγραμμάτων των Κέντρων Ηλεκτρονικών Υπολογιστών Φωτεινής Σηματοδότησης της Περιφέρειας Αττικής.

- Για την εκπόνηση τεχνικών προδιαγραφών υλικού και λογιστικού εξοπλισμού καθώς και τεχνικών προδιαγραφών συμπληρωματικού εξοπλισμού για εγκαταστάσεις φωτεινής σηματοδότησης.
- Τον προγραμματισμό των αναγκών φωτεινής σηματοδότησης του οδικού δικτύου της Μητροπολιτικής Περιφέρειας Αττικής, σύμφωνα με τις προτάσεις και των άλλων υπηρεσιών (της Περιφέρειας ή των Δήμων) που απασχολούνται με τη μελέτη, κατασκευή και συντήρηση οδικών έργων της και της απαραίτητες ενέργειες για την προμήθεια των απαιτούμενων υλικών, με στόχο την ομοιογένεια του υλικού, την ευκολία συντήρησης και τη μείωση του κόστους.
- Τη μέριμνα για την παρακολούθηση της σύγχρονης τεχνολογίας στον τομέα της φωτεινής σηματοδότησης, τόσο στον εξοπλισμό όσο και στις τεχνικές ρυθμίσεις, καθώς και τη μέριμνα για την υλοποίηση του προγράμματος κατασκευής Έργων Φωτεινής Σηματοδότησης και την εποπτεία, τον έλεγχο και την παροχή οδηγιών στις λοιπές υπηρεσίες για την κατασκευή έργων φωτεινής σηματοδότησης.
- Για την τήρηση αρχείου μελετών φωτεινής σηματοδότησης και οδικών ατυχημάτων.
- Για τη συλλογή, επεξεργασία και διατήρηση αρχείου για στοιχεία κυκλοφοριακών μετρήσεων (φόρτοι, σύνθεση, ταχύτητες, ατυχήματα, κ.λ.π.).
- Για τη λειτουργία και όλα τα σχετικά θέματα όπως αυτά αναφέρονται στον κανονισμό Οργάνωσης και Λειτουργίας του Κέντρου Διαχείρισης Κυκλοφορίας του Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. για το Ν. Αττικής, το οποίο σύμφωνα με της διατάξεις του άρθρου 210 του Ν. 3852/2010 έχει περιέλθει στη Περιφέρεια Αττικής (ΦΕΚ 1572Β΄/26.10.2006).
- Για την ανίχνευση, επιβεβαίωση και διαχείριση έκτακτων γεγονότων στο οδικό δίκτυο το οποίο εποπτεύεται μέσω του Κ.Δ.Κ. (Κέντρο Διαχείρισης Κυκλοφορίας).
- Για την παροχή κυκλοφοριακών στοιχείων.
- Για την ανάκτηση και παροχή οπτικού υλικού του Κ.Δ.Κ. κατόπιν εισαγγελικής παραγγελίας.
- Για παρεμβάσεις στη φωτεινή σηματοδότηση σε πραγματικό χρόνο.
- Για την πληροφόρηση των χρηστών των οδών μέσω των πινακίδων μεταβλητών μηνυμάτων.



- Για την αποστολή αυτοματοποιημένων μηνυμάτων τις πινακίδες μεταβλητών μηνυμάτων για χρόνους μετακινήσεων και κυκλοφοριακές καταστάσεις.
- Για την ανάλυση και επεξεργασία ατυχημάτων μέσω στοιχείων του Κ.Δ.Κ. στους οδικούς άξονες εποπτείας του, της μητροπολιτικής περιφέρειας.
- Για εισηγήσεις με σκοπό την επέκταση του ολοκληρωμένου συστήματος διαχείρισης κυκλοφορίας.
- Για την εκπόνηση μελετών που αφορούν σε διαχειριστικά μέτρα κυκλοφορίας σε σχέση με το σύστημα.
- Για την αλλαγή των σηματοδοτικών προγραμμάτων και επολογή του κατάλληλου από τα ήδη εγκεκριμένα με σκοπό τη διευκόλυνση της κυκλοφορίας, όταν αυτό απαιτείται.
- Για τη σύνταξη εκθέσεων λειτουργίας του Κ.Δ.Κ. και την ανάρτησή τους στον ιστότοπο της Περιφέρειας Αττικής.

**6. Στο Τμήμα Έργων Συντήρησης Μητροπολιτικών Οδικών Υποδομών και Εξοπλισμού** υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες για :

- Την κατάρτιση προγραμμάτων συντήρησης και βελτίωση του οδικού δικτύου καθώς και η δημοπράτηση των έργων Συντήρησης οδικών υποδομών, έργων συντήρησης εξοπλισμού οδικών υποδομών και Η/Μ εξοπλισμού, έργων συντήρησης και έργων επέκτασης φωτεινής σηματοδότησης, έργων συντήρησης πρασίνου, έργων συντήρησης και έργων επέκτασης ολοκληρωμένου συστήματος διαχείρισης κυκλοφορίας, συντήρησης υδραυλικών έργων, για τις οδούς όπως αυτές αναφέρονται στα ΦΕΚ 398B'/21.03.2007, 299B'/18.02.2009 και στον πίνακα 1 της με αριθμό πρωτοκόλλου 4422/Ε.Ο./30.08.2007 Απόφασης Περιφερειάρχη Αττικής (ΦΕΚ 1787B'/06.09.2007).
- Τη σύνταξη των Εισηγήσεων προς την Οικονομική Επιτροπή για θέματα αρμοδιότητάς της.
- Την εκπόνηση ή η ανάθεση εκπόνησης και η διοίκηση μελετών συντήρησης των ανωτέρω έργων.
- Την τήρηση μητρώου έργων συντήρησης

- Τον έλεγχο, τη διοίκηση, τη διαχείριση και την εποπτεία των έργων συντήρησης (θέματα Προϊσταμένης Αρχής)
- Την έγκριση πρωτοκόλλων ζημιών και την επιστροφή τους στη Διευθύνουσα Υπηρεσία για περαιτέρω ενέργειες (έγκριση επιβολής προστίμου σε τρίτους για φθορές επί των οδικών έργων κατά τις διατάξεις του Νόμου 3481/2006 και κάθε άλλη σχετική διαδικασία καθώς και οι αρμοδιότητες επιθεωρητή για την εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 24, 25 και 26 του ΦΕΚ 421Α'/28.11.1929 Π. Δ/τος «περί κωδικοποιήσεων των περί κατασκευών και συντηρήσεων οδών» όπως αυτές έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν σήμερα με το Νόμο 3481/2006 κ.λ.π..
- Τη σύνταξη μελετών καθώς και τη δημοπράτηση για παροχή υπηρεσιών συντήρησης και βελτίωσης του οδικού δικτύου και πιο αναλυτικά, αλλά όχι περιοριστικά :
  - Εισήγηση σχεδίου διακήρυξης και τευχών δημοπράτησης στην Οικονομική Επιτροπή για την εξυπηρέτηση των υφισταμένων αναγκών αρμοδιότητας της.
  - Διαδικασίες που απαιτούνται (δημοσιεύσεις, παροχή τευχών δημοπράτησης, παροχή πληροφοριών και διευκρινήσεων κλπ) για τη διενέργεια του διαγωνισμού καθώς και την τήρηση και φύλαξη του φακέλου της σύμβασης μέχρι την υπογραφή της.
  - Παραλαβή για λογαριασμό της Οικονομικής Επιτροπής και αποστολή, άμεσα σε αυτήν, με διατύπωση απόψεων των προδικαστικών προσφυγών που ενδεχομένως κατατεθούν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας μέχρι την υπογραφή της σύμβασης.
  - Επιλαμβάνεται όλων των διαδικασιών που απαιτούνται για τη σύναψη της σύμβασης από τον Περιφερειάρχη Αττικής, μετά την έκδοση της κατακυρωτικής απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής (λήψη και έλεγχος δικαιολογητικών στο Ελεγκτικό Συνέδριο για τον προσυμβατικό έλεγχο, σύνταξη εγγράφου σύμβασης και αποστολής στον Περιφερειάρχη για υπογραφή, δημοσίευση σύμβασης, κλπ) και αποστολή του φακέλου της σύμβασης στην υπηρεσία κατασκευής ή ελέγχου της παροχής των υπηρεσιών.

➤ Επιλαμβάνεται επί των διαφωνιών που θα ανακύψουν μεταξύ της υπηρεσίας κατασκευής ή παρακολούθησης και ελέγχου της παροχής των υπηρεσιών και του αναδόχου.

- Τη Συγκρότηση Επιτροπών Προσωρινής και Οριστικής Παραλαβής οδικών έργων.

#### **7. Στο Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης** υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες:

- Η τήρηση Πρωτοκόλλου της Υπηρεσίας.
- Η διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας.
- Η αρχειοθέτηση.
- Η μέριμνα για την προμήθεια γραφικής ύλης και αναλωσίμων υλικών για τις ανάγκες της Διεύθυνσης σε όσες περιπτώσεις δεν υπάγονται στο ενιαίο σύστημα προμηθειών της Περιφέρειας Αττικής.
- Η παροχή πληροφοριών της της πολίτες.
- Η διεκπεραίωση υπηρεσιακών θεμάτων του προσωπικού της Υπηρεσίας.

Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Διαχείρισης Μητροπολιτικών Υποδομών Περιφέρειας Αττικής ασκεί για τα έργα αρμοδιότητας της Διεύθυνσής του, τις αρμοδιότητες «Προϊσταμένης Αρχής» που προβλέπονται από τις διατάξεις για την εκτέλεση των Δημοσίων Έργων, σε συνδυασμό με το Π.Δ. Αποφαινομένων Οργάνων της Περιφέρειας (Π.Δ. 7/2013 ΦΕΚ Α΄26/31.01.2013, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν.4141/2013 άρθρο 47 ) και οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων της Διεύθυνσης ασκούν τις αρμοδιότητες «Διευθύνουσας Υπηρεσίας», πλην των τμημάτων της Διεύθυνσης 3 και 6 που υποβοηθούν το Διευθυντή της Διεύθυνσης στα καθήκοντα «Προϊσταμένης Αρχής» για θέματα κατασκευών και συντήρησης, που προβλέπονται από τις διατάξεις για την εκτέλεση των Δημοσίων Έργων, σε συνδυασμό με το Π.Δ. Αποφαινομένων Οργάνων της Περιφέρειας (Π.Δ. 7/2013 ΦΕΚ Α΄26/31.01.2013, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν.4141/2013 άρθρο 47).

# Διεύθυνση Κατασκευών και Συντήρησης Μητροπολιτικών

## Υποδομών

Έχει ως αποστολή την εκτέλεση έργων συντήρησης οδοποιίας, έργων συντήρησης πρασίνου, έργων συντήρησης του Η/Φ των κεντρικών νησίδων, έργων συντήρησης των λοιπών στοιχείων ασφαλείας και εξοπλισμού για τις οδούς οι οποίες περιλαμβάνονται στα ΦΕΚ 398B'/21.03.2007, 299B'/18.02.2009 και στον πίνακα 1 της με αριθμό πρωτοκόλλου 4422/Ε.Ο./30.08.2007 Απόφασης Περιφερειάρχη Αττικής (ΦΕΚ 1787B'/06.09.2007), σύμφωνα με το άρθρο 7 & 8 του Ν. 3481/2006. Τη συντήρηση των αντλιοστασίων των υπογείων διαβάσεων και γενικότερα των ανισόπεδων διαβάσεων του πιο πάνω οδικού δικτύου. Τη συντήρηση των υδραυλικών έργων που αφορούν της παραπάνω οδούς (καθαρισμοί φρεατίων, αποκατάσταση λειτουργίας δικτύων ομβρίων υδάτων, επέκταση δικτύων ομβρίων υδάτων κ.λ.π.). Τη συντήρηση και την επέκταση (νέες εγκαταστάσεις) της φωτεινής σηματοδότησης σε όλο το οδικό δίκτυο της Περιφέρειας Αττικής.

Τη Διεύθυνση Συντήρησης Μητροπολιτικών Υποδομών απαρτίζουν τα εξής Τμήματα:

1. Τμήμα Κατασκευών Έργων Οδοποιίας και Έργων Συντήρησης Οδοποιίας
2. Τμήμα Κατασκευών Υδραυλικών Έργων και Έργων Συντήρησης Υδραυλικών Έργων
3. Τμήμα Συντήρησης Πρασίνου
4. Τμήμα Συντήρησης Φωτεινής Σηματοδότησης και Η/Φ
5. Τμήμα Συντήρησης Εξοπλισμού
6. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Συντήρησης ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται στα τμήματά της ως εξής:

**1. Στο Τμήμα Κατασκευών Έργων Οδοποιίας και Έργων Συντήρησης Οδοποιίας** υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες που ανάγονται στην κατασκευή οδικών έργων και στην εκτέλεση έργων συντήρησης οδοποιίας, ως και στην εκτέλεση- παρακολούθηση κ.λ.π. συμβάσεων παροχής υπηρεσιών, στις οδούς που κατά αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφέρεια, όπως αυτές αναφέρονται στα ΦΕΚ 398B'/21.03.2007,

299B'/18.02.2009 και στον πίνακα 1 της με αριθμό πρωτοκόλλου 4422/E.O./30.08.2007 Απόφασης Περιφερειάρχη Αττικής (ΦΕΚ 1787B'/06.09.2007), σύμφωνα με το άρθρο 7 & 8 του Ν. 3481/2006, όπως:

- Η εκτέλεση ή η επίβλεψη, διοίκηση και διαχείριση της εκτελέσεως των έργων, ως και των έργων συντήρησης και βελτίωσης οδοποιίας, ως και των συμβάσεων παροχής υπηρεσιών, αρμοδιότητας της Δ/σης. Ήτοι η επίβλεψη και ο έλεγχος των εκτελουμένων έργων, η σύνταξη ανακεφαλαιωτικών Πινάκων Έργων, ΠΚΤΜΝΕ και γενικά η επεξεργασία όλων των τεχνικών θεμάτων, για τα οποία αποφασίζει η Προϊσταμένη Αρχή, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις περί εκτελέσεως Δημοσίων Έργων και το Π.Δ. 7/2013 ΦΕΚ Α'26/31.01.2013, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν.4141/2013 άρθρο 47.

- Η εκτέλεση ή η επίβλεψη έργων συντήρησης υπογείων διαβάσεων, αντλιοστασίων και ανισόπεδων διαβάσεων.

- Η τήρηση Πινάκων Προόδου Εκτελουμένων Έργων.

- Η τήρηση αρχείου έργων συντήρησης οδών (περαιωμένων και εκτελούμενων), καθώς και συμβάσεων παροχής υπηρεσιών.

- Η εποπτεία οδών που αναφέρονται πιο πάνω, σύμφωνα με το Ν. 3481/2006, τήρηση αρχείων οδών (κατασκευαστικά, συντηρήσεων, σήμανσης, τομών κ.α.), έκδοση αδειών τομής και η έκδοση ειδικών αδειών διέλευσης οχημάτων.

- Η εκτέλεση ή η επίβλεψη εκτέλεσης των συμβάσεων παροχής υπηρεσιών συντήρησης και βελτίωσης του εξοπλισμού του οδικού δικτύου αρμοδιότητάς της, καθώς και η εκτέλεση των συμβάσεων παροχής υπηρεσιών.

## **2. Τμήμα Κατασκευών Υδραυλικών Έργων και Συντήρησης Υδραυλικών Έργων**

υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες που ανάγονται στην κατασκευή υδραυλικών έργων και στην εκτέλεση έργων συντήρησης, έργων αποκατάστασης και έργων επέκτασης του υδραυλικού δικτύου (αγωγοί ομβρίων, φρεάτια υδροσυλλογής κ.λ.π.), ως και στην εκτέλεση- παρακολούθηση κ.λ.π. συμβάσεων παροχής υπηρεσιών, στις οδούς που κατά αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφέρεια, όπως αυτές αναφέρονται στα ΦΕΚ 398B'/21.03.2007, 299B'/18.02.2009 και στον πίνακα 1 της με αριθμό πρωτοκόλλου

4422/Ε.Ο./30.08.2007 Απόφασης Περιφερειάρχη Αττικής (ΦΕΚ 1787Β'/06.09.2007), σύμφωνα με το άρθρο 7 & 8 του Ν. 3481/2006, όπως:

- Η επίβλεψη, διοίκηση και διαχείριση της εκτελέσεως των υδραυλικών έργων αρμοδιότητας Δ/σης. Ήτοι η επίβλεψη και ο έλεγχος των εκτελουμένων έργων, ως και των συμβάσεων παροχής υπηρεσιών, η σύνταξη ανακεφαλαιωτικών Πινάκων Έργων, ΠΚΤΜΝΕ και γενικά επεξεργασία όλων των τεχνικών θεμάτων, για τα οποία αποφασίζει η Προϊσταμένη Αρχή, σύμφωνα με της κείμενες διατάξεις περί εκτελέσεως Δημοσίων Έργων και το Π.Δ. 7/2013 ΦΕΚ Α'26/31.01.2013, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν.4141/2013 άρθρο 47
- Η τήρηση Πινάκων Προόδου Εκτελουμένων Έργων.
- Η τήρηση αρχείου των έργων συντήρησης (περαιωμένων και εκτελούμενων) και συμβάσεων παροχής υπηρεσιών.
- Η επί τόπου εφαρμογή των μελετών, η κατασκευή και συντήρηση υδραυλικών έργων.
- Η εκτέλεση ή η επίβλεψη εκτέλεσης των εργασιών συντήρησης και βελτίωσης του υδραυλικού δικτύου των οδών αρμοδιότητάς της, όπως αυτές αναφέρονται πιο πάνω, καθώς και η επίβλεψη εκτέλεσης συμβάσεων παροχής υπηρεσιών συντήρησης του υδραυλικού δικτύου των οδών αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.
- Θέματα επί τόπου εφαρμογής των μελετών, συμπλήρωσης και προσαρμογής αυτών.
- Όλα τα θέματα εκτέλεσης και επίβλεψης των εργασιών κατασκευής και συντήρησης υδραυλικών έργων.
- Την εφαρμογή των διατάξεων του αρ. 95 του Ν.Δ. 8/1973 «περί Γενικού Οικοδομικού Κανονισμού (δόμηση παρά τα ρέματα)», όπως αυτές ισχύουν σήμερα.

**3. Στο Τμήμα Συντήρησης Πρασίνου** υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες που ανάγονται στην εκτέλεση έργων συντήρησης πρασίνου, ως και στην εκτέλεση- παρακολούθηση κ.λ.π. συμβάσεων παροχής υπηρεσιών, σε οδούς που κατά αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφέρεια, όπως αυτές αναφέρονται στα ΦΕΚ 398Β'/21.03.2007, 299Β'/18.02.2009 και στον πίνακα 1 της με αριθμό πρωτοκόλλου

4422/Ε.Ο./30.08.2007 Απόφασης Περιφερειάρχη Αττικής (ΦΕΚ 1787Β'/06.09.2007), σύμφωνα με το άρθρο 7 & 8 του Ν. 3481/2006, όπως:

- Η επίβλεψη, διοίκηση και διαχείριση της εκτελέσεως των έργων πρασίνου αρμοδιότητας Δ/σης. Ήτοι, η επίβλεψη και ο έλεγχος των εκτελουμένων έργων, ως και των συμβάσεων παροχής υπηρεσιών, η σύνταξη ανακεφαλαιωτικών Πινάκων Έργων, ΠΚΤΜΝΕ και γενικά επεξεργασία όλων των τεχνικών θεμάτων, για τα οποία αποφασίζει η Προϊσταμένη Αρχή, σύμφωνα με της κείμενες διατάξεις περί εκτελέσεως Δημοσίων Έργων και το Π.Δ. 7/2013 ΦΕΚ Α'26/31.01.2013, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν.4141/2013 άρθρο 47.
- Η τήρηση Πινάκων Προόδου Εκτελουμένων Έργων και συμβάσεων παροχής υπηρεσιών.
- Η τήρηση αρχείου των έργων συντήρησης πρασίνου (περαιωμένων και εκτελούμενων), καθώς και των σχετικών συμβάσεων παροχής υπηρεσιών.
- Η επί τόπου εφαρμογή των μελετών, η κατασκευή και συντήρηση έργων πρασίνου.
- Η εκτέλεση ή η επίβλεψη εκτέλεσης των εργασιών συντήρησης και βελτίωσης του πρασίνου στο οδικό δίκτυο της αυτό περιγράφεται πιο πάνω, ως και η επίβλεψη εκτέλεσης των συμβάσεων παροχής υπηρεσιών συντήρησης πρασίνου.
- Η εκτέλεση από το Τμήμα ή η επίβλεψη εκτέλεσης εργασιών εγκατάστασης, επέκτασης και συντήρησης του πρασίνου των οδών.

**4. Στο Τμήμα Συντήρησης Φωτεινής Σηματοδότησης και Η/Φ** υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες που ανάγονται στην εκτέλεση έργων συντήρησης Φωτεινής Σηματοδότησης στις οδούς της Μητροπολιτικής Περιφέρειας ως και η εκτέλεση έργων συντήρησης Η/Φ των κεντρικών νησίδων, ως και στην εκτέλεση- παρακολούθηση κ.λ.π. συμβάσεων παροχής υπηρεσιών στις οδούς που κατά αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφέρεια, όπως αυτές περιγράφονται στα ΦΕΚ 398Β'/21.03.2007, 299Β'/18.02.2009 και στον πίνακα 1 της με αριθμό πρωτοκόλλου 4422/Ε.Ο./30.08.2007 Απόφασης Περιφερειάρχη Αττικής (ΦΕΚ 1787Β'/06.09.2007), σύμφωνα με το άρθρο 7 & 8 του Ν. 3481/2006.

- Η επίβλεψη, διοίκηση και διαχείριση της εκτελέσεως των αντίστοιχων έργων αρμοδιότητας Δ/νσης. Ήτοι, η επίβλεψη και ο έλεγχος των εκτελουμένων έργων, ως και των συμβάσεων παροχής υπηρεσιών, η σύνταξη ανακεφαλαιωτικών Πινάκων Έργων, ΠΚΤΜΝΕ και γενικά επεξεργασία όλων των τεχνικών θεμάτων, για τα οποία αποφασίζει η Προϊσταμένη Αρχή, σύμφωνα με της κείμενες διατάξεις περί εκτελέσεως Δημοσίων Έργων και το Π.Δ. 7/2013 ΦΕΚ Α΄26/31.01.2013, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν.4141/2013 άρθρο 47
- Η τήρηση Πινάκων Προόδου Εκτελουμένων Έργων και συμβάσεων παροχής υπηρεσιών.
- Η τήρηση αρχείου των έργων συντήρησης (περαιωμένων και εκτελούμενων), καθώς και των σχετικών συμβάσεων παροχής υπηρεσιών.
- Η επί τόπου εφαρμογή των μελετών, η κατασκευή και συντήρηση έργων Η/Φ.
- Η επί τόπου εφαρμογή των μελετών, η κατασκευή, επέκταση και συντήρηση έργων φωτεινής σήμανσης – σηματοδότησης, σε όλη την Περιφέρεια Αττικής.
- Η εκτέλεση ή η επίβλεψη εκτέλεσης των εργασιών συντήρησης και βελτίωσης αντίστοιχων έργων στο οδικό δίκτυο της Διεύθυνσης όπως αυτό περιγράφεται πιο πάνω.
- Όλα τα ηλεκτρομηχανολογικά θέματα της Διεύθυνσης σχετικά με τον ηλεκτροφωτισμό και τη φωτεινή σηματοδότηση, καθώς και η συντήρηση και επέκταση του ολοκληρωμένου συστήματος κυκλοφορίας της Περιφέρειας Αττικής.
- Την εκτέλεση από το Τμήμα ή την επίβλεψη εκτέλεσης εργασιών συντήρησης και αποκατάστασης ζημιών σε κάθε είδους υλικό και εξοπλισμό σηματοδότησης και ηλεκτροφωτισμού των οδών, ως και η επίβλεψη εκτέλεσης συμβάσεων παροχής υπηρεσιών για θέματα αρμοδιότητας του τμήματος.

#### **5. Στο Τμήμα Συντήρησης Εξοπλισμού** υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες:

- Για τη συντήρηση του μηχανικού και μηχανολογικού εξοπλισμού της Διεύθυνσης και τη φύλαξή του.
- Για την παραλαβή αποθήκευση και διαχείριση κάθε είδους υλικού εφοδίων, εξοπλισμού και ανταλλακτικών.



**6. Στο Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες:**

- Η τήρηση Πρωτοκόλλου της Υπηρεσίας.
- Η διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας.
- Η αρχειοθέτηση.
- Η μέριμνα για την προμήθεια γραφικής ύλης και αναλωσίμων υλικών για τις ανάγκες της Διεύθυνσης σε όσες περιπτώσεις δεν υπάγονται στο ενιαίο σύστημα προμηθειών της Περιφέρειας Αττικής.
- Η παροχή πληροφοριών της της πολίτες.
- Η διεκπεραίωση υπηρεσιακών θεμάτων του προσωπικού της Υπηρεσίας.

Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Συντήρησης Μητροπολιτικών Υποδομών ασκεί για τα έργα αρμοδιότητας της Διεύθυνσής του, τις αρμοδιότητες «Διευθύνουσας Υπηρεσίας» που προβλέπονται από τις διατάξεις για την εκτέλεση των Δημοσίων Έργων, σε συνδυασμό με το Π.Δ. Αποφαινομένων Οργάνων της Περιφέρειας (Π.Δ. 7/2013 ΦΕΚ Α'26/31.01.2013, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν.4141/2013 άρθρο 47).